



The
**Potter's
House**

**Elementary / Middle School
Parent and Student Handbook**

2017-2018

810 VanRaalte Dr SW Grand Rapids, MI 49509

(616) 241-5202 – Phone

(616) 241-9331 – Fax

www.tphgr.org

Table of Contents

Mission	4
Vision	4
Core Values – S.E.R.V.E.....	4
Nondiscrimination Policy.....	5
Philosophy Statement	5
THE POTTER’S HOUSE 2017-2018 CALENDAR.....	7
School Hours.....	8
Daily Schedule	8
Arrival	8
Dismissal.....	8
Parent Service Commitment	9
Parent/Teacher Conferences.....	9
Conference Policy/Legal Guardian Only	10
Medication Administration	10
Report Cards.....	11
Safe School	11
Volunteers, Parents, Guardians, And Relatives	12
Parent/Volunteer Driver Qualifications.....	13
Abuse And Neglect Reporting	14
Communication	15
School-Related Incidents Of Abuse Or Neglect Procedures	15
School Security	17
Leaving During School	17
Harassment	18
Sexual Harassment	19
Bullying And Cyberbullying.....	20
Lockers.....	21
Search and Seizure of Locker Contents	21
Electronics and Valuables.....	22
Major Misconduct--resulting in immediate suspension.....	23
Fighting Policy Grades K-5	23
Emergency Procedures.....	24
Tornado Watch.....	24
Tornado Warning.....	24
Other Man-made or Natural Emergencies	24
School Closing Procedures	25
Classroom Placement	25
Student Enrollment Probationary Period	26
Family Worship.....	26
Telephone Policy	27
Student Conduct.....	27
Conduct Outside of School	28
Student Code Of Conduct.....	28
Elementary Point Systems	28
Middle School S.E.R.V.E. Points System	29

Dress Codes	32
PK-5 Dress Code	32
Middle School Uniform.....	33
Current Family Enrollment Procedures	34
How to Enroll New Students	35
Field Trips	35
Child Restraint Law	35
Middle School Class Trips and Fundraisers.....	36
Illness or Injury at School.....	37
Head Lice	38
Health Records	38
School Newsletter	38
Homework.....	39
Homework Planners	39
Library.....	39
Lunch Program	40
Non-Custodial Parent Policy	41
Parent Commitment to School Values for Student Behavior	42
Parent Organization	42
Attendance Policies	43
Attendance Reporting Procedures	43
Tardy Policy	43
Complaint/Grievance Procedure	44
Drop-off and Pickup Procedures	46
Tuition Payments.....	47
TRIP Program	47
Fundraising Opportunities.....	47
Audio/Visual Media Policy.....	48
Weapons Policy	49
Wellness Policy.....	50
Cheating and Plagiarism	51

Mission

The Potter's House provides a Christ-centered education to children of all ethnic heritages and income levels, equipping them to serve God and society to their fullest potential.

The Potter's House provee una educación Cristo-céntrica para niños de diversas herencias, culturales y niveles económicos, preparándolos para servir al Señor y a la sociedad con todo su ser.

Vision

The Potter's House will offer an excellent academic program in an urban environment. Rooted in Biblical principles and values, The Potter's House encourages students to reach their full potential by maintaining a healthy spiritual, physical, social, and emotional life. The Potter's House will challenge students and their families to grow in their personal relationship with Jesus Christ. The Potter's House will promote unity and reconciliation in the Elementary/Middle School Community.

La escuela Potter's House ofrece un programa academico excelente situado en un ambiente urbano, principios y valores Biblicos. The Potter's House motiva a los estudiantes a alcanzar su potencial al maximo manteniendo un estilo de vida fisico, espiritual, social y emocionalmente saludable. The Potter's House retará a los estudiantes y a sus familias a crecer en su relacion personal con el Senor Jesucristo. The Potter's House promovera unidad y reconciliacion en la comunidad.

Core Values – S.E.R.V.E.

S – Shine

“In the same way, let your light shine before men, that they may see your good deeds and praise your Father in heaven.” Matthew 5:16

- Character
- Love
- Faith

E – Excel

“And whatever you do, whether in word or deed, do it all in the name of the Lord Jesus, giving thanks to God the Father through him.” Colossians 3:17

- Perseverance
- Responsibility
- Learning

R – Respect

“Show proper respect to everyone: Love the brotherhood of believers, fear God, honor the King.” 1 Peter 2:17

- God
- Authority
- Self/Others/Property

V - Value

“He has showed you, O man, what is good. And what does the Lord require of you? To act justly and to love mercy and to walk humbly with your God.” Micah 6:8

- Truth
- Justice
- Righteousness

E - Encourage

“Therefore encourage one another and build each other up, just as in fact you are doing.” 1 Thessalonians 5:11

- Community
- Reconciliation
- Obedience

Valores fundamentales - S.E.R.V.E.

S – Shine / Brillar

“De la misma manera, alumbre vuestra luz delante de los hombres, para que vean sus buenas obras y glorifiquen al Padre que está en los cielos.” Mateo 5:16

- Personaje
- Amor
- Fe

E – Excel / Superar

“Y todo lo que hacéis, sea de palabra o de hecho, hacedlo todo en el nombre del Señor Jesús, dando gracias a Dios Padre por medio de él.” Colosenses 3:17

- La perseverancia
- Responsabilidad
- Aprendizaje

R – Respect / Respeto

“Mostrar respeto a todos: amen a los hermanos, teman a Dios, respeten al rey.” 1 Pedro 2:17

- Dios
- Autoridad
- A unomismo / a otros / a la propiedad

V – Value / Valorizar

“Él te ha declarado, oh hombre, lo que es bueno. Y qué pide Jehová de ti? Para hacer justicia, y amar misericordia, y humillarte ante tu Dios.” Miqueas 6 : 8

- Verdad
- Justicia
- Virtud

E – Encourage / Alentar

“Por eso, animense y edifiquense unos a otros, así como lo que está haciendo.” 1 Tesalonicenses 5:11

- Comunidad
- Reconciliación
- Obediencia

Nondiscrimination Policy

The Potter’s House does not discriminate on the basis of race, color, religion, sex, national origin, age, height, weight, handicap, or disability of limited English proficiency in any of its programs or activities. Any questions or inquiries related to the nondiscrimination policy, should be directed to the Superintendent’s Office: The Potter’s House, 810 VanRaalte Dr. SW, Grand Rapids MI 49509, (616) 241-5720.

Norma contra la Discriminación

The Potter’s House admite a estudiantes de cualquiera raza a todos los derechos, privilegios, programas y actividades ofrecidos o hechos aseguibles a sus estudiantes y no discrimina en base a la raza en la administración de sus normas para el personal, la educación, la matriculación, programas de ayuda financiera y/o becaria, y normas relacionadas con el atletismo u otras administradas por la escuela.

Philosophy Statement

The Potter's House is an innovative Christian school in a multi-cultural urban setting. The school is non-denominational and evangelical in nature; our main purpose is to provide solid Christian education for a broad range of children who might not normally have the opportunity to attend a Christian school. In order to insure a diverse social and cultural mix within the student body, tuition is based on a percentage of the parental income rather than on a fixed rate.

The Potter's House offers Christ-centered education. Since God is the center of reality, the Bible will be taught as having significance in all areas of life. Christian discipleship and decision-making will be emphasized. The basics will be taught with sensitivity given to each child's learning rate and interests.

At The Potter's House, we strive to form students as writers, readers, speakers, mathematicians, scientists, and disciples in order to equip them to serve God and society to their fullest potential. In developing these identities, we want to guide them joyfully to understand God's creation and establish His Kingdom in our neighborhood, city, and world.

The Potter's House considers the first 4 to 6 weeks of school a probationary time for new students. During this time administration will monitor the student's progress (academic effort and social behavior) to confirm proper placement. If it is determined that a different placement is more suitable, the administration will advise parents and make the necessary adjustments. The Potter's House administration will determine final placement.

The Potter's House believes that education is most successful when the family environment is supportive of learning. For this reason, parental participation will be required at The Potter's House. Parents will be required to make a commitment of service to the school on a regular basis.

La Filosofía

The Potter's House es una escuela Cristiana innovadora en un ambiente multicultural urbano. La escuela es evangélica sin denominación. Nuestro propósito mayor es de proveer una educación Cristiana sólida para muchos que normalmente no podrían asistir a una escuela Cristiana. Para asegurar un amplio rango social y cultural dentro del cuerpo estudiantil, el pago está basado en los ingresos de los padres y no un pago fijo.

The Potter's House ofrece una educación Cristo-céntrico. Dios está en el centro de nuestra realidad y la Biblia es significativa en todas las áreas de nuestra vida. El discipulado Cristiano tanto como tomar decisiones de acuerdo con la Biblia serán enfatizados. Las materias básicas serán enseñadas con sensibilidad al ritmo del crecimiento del niño y sus intereses.

En The Potter's House, nos esforzamos para formar estudiantes escritores, lectores, altavoces, matemáticos, científicos, y los discípulos, a fin de dotarlas de servir a Dios y a la sociedad a su máximo potencial. En el desarrollo de estas identidades, queremos guiarlos gozosamente a entender la creación de Dios y establecer su reino en nuestro vecindario, la ciudad y el mundo.

The Potter's House considera que las primeras 4-6 semanas son un tiempo probatorio para nuevos estudiantes. Durante este tiempo, la administración revisará el progreso del estudiante (esfuerzo académico y comportamiento social) para confirmar que el estudiante está en un ambiente provechoso. Si es determinado que otro ambiente es preferible, la administración se comunicará con los padres y se harán los ajustes necesarios. La administración de The Potter's House determinará qué ambiente es preferible para el estudiante.

The Potter's House cree que la educación es más efectiva cuando el ambiente del hogar apoya la enseñanza. Por esta razón, la participación de los padres es un requisito de la escuela. Por esto los padres necesitan comprometerse a servir la escuela durante el año escolar.

THE POTTER'S HOUSE | 2017-2018 CALENDAR

AUGUST 2017						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

22-24 TPH Staff Report
 28 First Day of School – Full Day
 28-29 High School Base Camps
 29 PK-8 Parent Meeting
 30 K-8 Dismissal 1:15 PM

1 PK-12 Conferences
 1 PTC 4:00-7:00 PM
 1 PK Only – No School
 2 No School
 23 PK-8 End of 2nd Trimester
 26 Mid-Winter Break – No School

FEBRUARY 2018						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

SEPTEMBER 2017						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

1 & 4 No School
 14 High School Parent Meeting

23 High School End of 3rd Quarter
 30 Good Friday – No School

MARCH 2018						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

OCTOBER 2017						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

5-6 In-Service – No School
 10-12 High School Conferences
 11 High School Dismissal 1:15 PM
 17-19 PK-8 Conferences
 10 & 17 PTC 6:00-8:30 PM
 11 & 18 PTC 2:00-5:00 PM
 12 & 19 PTC 4:00-7:00 PM
 19 PK Only – No School
 20 No School
 27 High School End of 1st Quarter

2-6 Spring Break – No School
 10-12 High School Conferences
 11 High School Dismissal 1:15 PM
 17-19 PK-8 Conferences
 10 & 17 PTC 6:00-8:30 PM
 11 & 18 PTC 2:00-5:00 PM
 12 & 19 PTC 4:00-7:00 PM
 19 PK Only – No School
 20 No School

APRIL 2018						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

NOVEMBER 2017						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7 PK-8 Open House
 17 PK-8 End of 1st Trimester
 22-24 No School

15-17 High School Senior Exams
 28 No School
 31 High School Graduation

MAY 2018						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

DECEMBER 2017						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

19-22 High School Exams
 25-29 Christmas Break – No School

4 Kindergarten Graduation
 5-8 High School Exams
 5 8th Grade Graduation
 8 Last Day of School – Half-Day
 12:00 PM Dismissal / No Lunch
 11-12 Teachers Report
 18 First Day of Summer School

JUNE 2018						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JANUARY 2018						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1-5 Christmas Break – No School
 8 School Resumes – Full Day
 15 MLK Day – Full Day
 19 High School End of 2nd Quarter
 30-31 PK-12 Conferences
 30 PTC 6:00-8:30 PM
 31 HS Dismissal 1:15 PM
 31 PTC 2:00-5:00 PM

JULY 2018						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

School Hours

Pre-K	Monday, Tuesday, Thursday: AM Session: 8:30-11:30 a.m. PM Session: 12:30-3:30 p.m.
Y-5	Tuesday and Thursday: 8:25 a.m. – 3:35 p.m. Wednesday: 8:25 a.m. - 1:15 p.m.
K-3-Day	Monday & Friday: 8:25 a.m.- 3:35 p.m. Wednesday: 8:25 a.m.-1:15 p.m.
K-5-8 th	Monday, Tuesday, Thursday & Friday: 8:25 a.m.-3:35 p.m. Wednesday: 8:25 a.m.-1:15 p.m.
HS	Monday – Friday: 8:00 a.m.-3:25 p.m.

Daily Schedule

7:00 a.m.	Morning Wellness—Elementary/Middle School Campus
7:15 a.m.	1st shuttle leaves HS (pick up at HS main office doors)
7:25 a.m.	1st shuttle leaves EL/MS (pick up administration office doors)
7:30 a.m.	Staff Morning Devotions
7:35 a.m.	2nd shuttle leaves HS (pick up at HS main office doors)
7:45 a.m.	2nd shuttle leaves EL/MS (administration office doors)
8:00 a.m.	High School Start Time
8:25 a.m.	Elementary/Middle School Start Time
8:30 a.m.	Pre-K Morning Session Arrival (Mon, Tues, Thurs)
11:30 a.m.	Pre-K Morning Session Dismissal
12:30 p.m.	Pre-K Afternoon Session Arrival
3:25 p.m.	High School Dismissal
3:30 p.m.	Pre-K Afternoon Session Dismissal
3:35 p.m.	Elementary/Middle School Dismissal (Wednesdays at 1:15 p.m.)
3:30 p.m.	Shuttle leaves HS (pickup at HS main office doors)
3:45 p.m.	Shuttle leaves EL/MS (pickup sidewalk/bottom of hill/Chicago Dr.)

Arrival

Elementary/Middle School: School begins promptly at 8:25 a.m. We suggest that students arrive between 8:00 and 8:20 a.m. Students who attend the wellness program may enter at 7:00 a.m. No adult supervision will be provided for students arriving before the printed arrival time.

Recinto Elementary/Middle School: Las clases empiezan a las 8:25 de la mañana en punto. Sugerimos que los estudiantes lleguen entre las 8 y 8:20 de la mañana. Los estudiantes que participan en el programa de salud pueden entrar a las 7 de la mañana. No habrá supervisión adulta provista a los estudiantes llegando antes de la hora impresa de llegada.

Dismissal

Elementary/Middle School: Dismissal is at 3:35 p.m.; Wednesday dismissal is at 1:15 p.m. Please pick up your student promptly; there will be a \$30 late fee charged to the family account of students who are not picked up by 4:05 p.m. (or 30 minutes after any designated dismissal time).

Recinto Elementary/Middle School: La despedida es a las 3:35 de la tarde con la excepción de los miércoles cuando es a la 1:15. Por favor, recogan a su estudiante con prontitud. Habrá una multa de \$30 puesto en la cuenta familiar de estudiantes que no están recogidos por las 4:05 de la tarde (o 30 minutos después de cualquier tiempo designado de despedida).

Parent Service Commitment

Every family, at the time of enrollment, made a commitment to serve at The Potter's House for a minimum of 25 hours. Our purpose for having Parent Service Commitment Hours is two-fold. First, we feel it is vital for parents to show an interest in their student's school. Second, it helps us to minimize our operational costs.

It is the parent's responsibility to complete their service commitment. After an assignment is completed, fill out a Service Commitment Voucher (available in the office), have the appropriate staff member sign the voucher, and turn it in to the main office to receive credit. A charge of \$15 per hour will be added on your tuition statement for hours not completed by the end of the school year. Please note: if you are scheduled for trash removal and do not come or find a replacement, a \$45 charge will be added to your tuition.

Cometido de Servicio por los padres

Cada familia, en el momento de la inscripción, se comprometió a servir en la Casa del Alfarero por un mínimo de 25 horas. Nuestro propósito para tener servicio de Padres es de compromiso doble. En primer lugar, creemos que es de vital importancia que los padres muestren un interés en la escuela de su estudiante. En segundo lugar, nos ayuda a minimizar nuestros costos operativos.

Es responsabilidad de los padres para completar su compromiso de servicio. Después de completar una misión, llenar un Vale de Compromiso de Servicio (disponible en la oficina), el miembro del personal apropiado firma el voucher, y entregarlo a la oficina principal para que usted reciba el crédito. Un cargo de \$15 por hora se agregará en su estado de matrícula por horas no cumplidas al final del año escolar. Tenga en cuenta: si usted está programado para la recolección de basura y no vienes, o encuentras un reemplazo, se agregará un cargo de \$45 a su matrícula.

Parent/Teacher Conferences

Parent/Teacher Conferences play an integral part in the academic growth of your child. Conferences are scheduled three times a year. These mandatory conferences are held in the fall, winter, and spring, typically at the end of each quarter. Parents do not need to wait for scheduled conference times to have a conference. Conferences may be scheduled whenever the need for one arises. Communication between home and school is vital, so feel free to call or visit the school. We are here to serve you and your children.

Conferencias entre Padres/Profesores

Conferencias entre padres y profesores juegan una parte íntegra en el desarrollo académico de su hijo. Fijamos tres conferencias al año. Estas conferencias obligatorias toman lugar generalmente en el otoño, el invierno, y en la primavera, a fin de cada cuarto. Los padres no tienen que esperar a asistir a una de esas conferencias para hablar con la maestra de su hijo. Puede citar una conferencia cuando hay necesidad. La comunicación entre y el hogar la escuela es muy importante, así que siéntese libre de llamar o visitar a la escuela. Estamos aquí para servirle a usted y a sus hijos.

Conference Policy/Joint Custody

Under no circumstances will separate parent/teacher conferences be held for parents with joint custody of their children. It is the sole responsibility of the parents to inform one another of scheduling and arrange conference times with the teacher. This is in the best interest of the child.

Norma de Conferencia / Custodia Compartida

En ningún caso tendremos conferencias de padres/maestros por separado para los padres con la custodia compartida de sus hijos. Es la exclusiva responsabilidad de los padres informarse mutuamente de la programación y organizar los tiempos de conferencia con el maestro. Esto es en el mejor interés del niño.

Conference Policy/Legal Guardian Only

Parent/Teacher conferences will only be scheduled with the parent or legal guardian. Teachers will not discuss students with any relative or unrelated adult, regardless of a current living situation.

Norma de Conferencia / Guardián Legal Sólo

Las conferencias de padres/maestros sólo se programan con el padre o tutor legal. Los maestros no discutirán los estudiantes con cualquier familiar adulto o sin relación, independientemente de una situación de vida actual.

Medication Administration

Only necessary medications that must be given during regular school hours will be administered. All medications, whether prescribed or over-the-counter, require a Medication Permission form (available in the office) completed by the parent/guardian. The form must be renewed each school year and updated upon any change in medication or dosage.

Though we encourage a physician's written permission in all cases, a physician signature is required under the following conditions:

- Any possession or use of an inhaler or epinephrine injector
- Any self-possession or self-administration of any medication

Parents must give a copy of any prescribed treatment or care plan to the office. An emergency care plan from the physician is required for asthma, diabetic, seizure, and epinephrine medications.

Prescribed medications must be delivered to the school in the original container. The label must include the dosage and frequency of administration (as prepared by the pharmacy). Over-the-counter medication must be in the original package and have the student's name affixed to the package. The medication supplied to the school must be in the exact dosage prescribed, so the individual administering medications is not responsible for dividing or splitting pills. *Parents must pickup all medication at the end of the school year. Any medication not picked up will be discarded.*

Administración de Medicamentos

Sólo los medicamentos necesarios que deben darse durante el horario escolar serán administrados. Todos los medicamentos, ya sean prescritos o over-the-counter, requieren un formulario de permiso para medicación (disponible en la oficina) completado por el padre/tutor. El formulario debe ser renovado cada año escolar y actualizado sobre cualquier cambio en la medicación o la dosis.

Aunque animamos permiso por escrito de un médico en todos los casos, una firma del médico es necesaria en las siguientes condiciones:

- Cualquier posesión o uso de un inhalador o epinefrina inyector
- Cualquier auto-posesión o auto-administración de cualquier medicamento

Los padres deben incluir cualquier tratamiento prescrito o plan de atención. Se requiere un plan de atención de emergencia por parte del médico para el asma, diabetes, convulsiones, y los medicamentos de epinefrina.

Medicamentos recetados deben ser entregados a la escuela en el envase original. La etiqueta debe incluir la dosis y frecuencia de administración (como se ha preparado por la farmacia). Medicamentos de venta libre debe estar en el paquete original y tener el nombre del estudiante pegada en el paquete. El medicamento suministrado a la escuela debe estar en la dosis exacta prescrita, por lo que el individuo administrando las medicamentos no es responsable de la división de pastillas. *Todos los medicamentos deben ser recogidos por los padres al final del año escolar. Cualquier medicamento no recogido será descartado.*

Report Cards

Parents receive a report card four times throughout the school year, approximately nine weeks apart. The dates for the end of each quarter and parent teacher conferences are on the school calendar. Teachers make every effort to communicate regularly with parents regarding student progress, particularly if a student is struggling academically. Report cards will be sent home with the students on the Friday before Parent/Teacher Conferences, and final report cards will be mailed home at the end of the year.

Reporte Decalificaciones

Los padres reciben un reporte de calificaciones cuatro veces durante el año escolar, aproximadamente nueve semanas de diferencia. Las fechas para el final de cada trimestre y las conferencias de padres y maestros están en el calendario escolar. Los maestros hacen todo lo posible para comunicarse regularmente con los padres sobre el progreso de los estudiantes, sobre todo si un estudiante está luchando académicamente. Los reportes de calificaciones serán enviados a casa con los estudiantes el viernes antes de las conferencias de padres/maestros, y o reportes de calificaciones finales se enviarán por correo a casa al final del año.

Safe School

Providing a safe school environment for its students, staff, parents/guardians, and volunteers is of the utmost importance to The Potter's House. By implementing the following policies, our goal is to protect the students from incidents of misconduct or inappropriate behavior while also protecting staff and volunteers. The Potter's House will incorporate information regarding safe school policies into school employee training programs and handbooks.

Escuela Segura

Proporcionar un ambiente escolar seguro para sus estudiantes, personal, padres / guardianes y voluntarios es de suma importancia para The Potter's House. Al implementar las siguientes políticas, nuestra meta es proteger a los estudiantes de incidentes de mala conducta o comportamiento inapropiado mientras protege al personal y a los voluntarios. La Potter's House incorporará información sobre las políticas de seguridad escolar en los programas y manuales de capacitación a los empleados de la escuela.

Volunteers, Parents, Guardians, And Relatives

The Potter's House has an outstanding parent participation and volunteer program. Education is most successful when family and community environments are supportive of learning. For this reason, parental and volunteer participation is encouraged, and the following policies have been established to provide a safe, secure environment for students, parents/guardians, volunteers, and staff.

Volunteers:

The volunteer coordinator is responsible for recruiting community volunteers, reviewing their capabilities, and making appropriate placements. Prospective volunteers must complete and sign a written application form that will provide basic information.

Upon completion of the application, a face-to-face interview will be scheduled with the applicant to discuss their eligibility and the school's expectations. Before the applicant is permitted to work with children, they will be asked to sign a background check authorization form allowing Potter's House to run a criminal background check through the central registry for child abuse and neglect; Sex Offenders Registry (SOR) list and the Internet Criminal History Access Tool (ICHAT) criminal history records check. The volunteer coordinator will check two of their personal references. Documentation of the application, authorization, and reference checks will be maintained in confidence on file in the volunteer coordinator's office.

Parents/guardians and Program Volunteers:

A comprehensive background check will be required of all persons (parents, guardians, program volunteers, and relatives) who desire to work with students in our programs and activities. Parents/guardians will be asked to sign a background check authorization each year at enrollment. Those who have given authorization will be screened through the Sex Offenders Registry (SOR) list, and the Internet Criminal History Access Tool (ICHAT) criminal history records check. The background check authorization and all reports will be maintained in confidence on file in the business office.

If an individual declines to sign the authorization form, they will not be able to work with children at The Potter's House. The business and finance manager will alert administrators to any disqualifying offense that will keep an individual from working with children.

Voluntarios, Padres, Tutores Y Familiares

La Potter's House tiene un excelente programa de participación de padres y voluntarios. La educación es más exitosa cuando los entornos familiares y comunitarios apoyan el aprendizaje.

Por esta razón, se fomenta la participación de los padres y voluntarios y se establecen las siguientes políticas para proporcionar un ambiente seguro y seguro para los estudiantes, los padres / tutores, los voluntarios y el personal.

Voluntarios:

El coordinador voluntario es responsable de reclutar voluntarios de la comunidad, revisar sus capacidades y hacer ubicaciones apropiadas. Los posibles voluntarios deben completar y firmar un formulario de solicitud por escrito que proporcionará información básica.

Una vez completada la solicitud, se programará una entrevista cara a cara con el solicitante para discutir su elegibilidad y las expectativas de la escuela. Antes de que se permita que el solicitante trabaje con niños, se les pedirá que firmen un formulario de autorización de verificación de antecedentes que permita a Potter's House realizar una revisión de antecedentes penales a través del registro central de abuso y negligencia infantil; Registro de Delincuentes Sexuales (SOR) y la historia de antecedentes penales de Internet (ICHAT). El coordinador voluntario verificará dos de sus referencias personales. La documentación de la solicitud, autorización y verificación de referencias se mantendrá bajo confidencia en un archivo en la oficina del coordinador de voluntarios.

Padres / tutores y Voluntarios del Programa:

Se requerirá una revisión completa de antecedentes de todas las personas (padres, tutores, voluntarios del programa y familiares) que deseen trabajar con los estudiantes en nuestros programas y actividades. A los padres / tutores se les pedirá que firmen una autorización de verificación de antecedentes cada año durante la inscripción. Aquellos que han dado la autorización serán examinados a través de la lista de Registro de Delincuentes Sexuales (SOR), y la historia de antecedentes penales de Internet (ICHAT). La autorización de verificación de antecedentes y todos los informes se mantendrán bajo confidencia en el archivo de la oficina de negocios.

Si un individuo se niega a firmar el formulario de autorización, no podrán trabajar con niños en The Potter's House. El gerente de negocios y finanzas alertará a los administradores de cualquier infracción de descalificación que evitará que un individuo trabaje con niños.

Parent/Volunteer Driver Qualifications

Parents/guardians and volunteers who would like to chaperone on field trips or must be screened through the Sex Offenders Registry (SOR) list, and the Internet Criminal History Access Tool (ICHAT) criminal history records check.

Parents or volunteers who wish to drive for student field trips must have a copy of their driver's license and proof of car insurance on file in the business office. They must also meet the following qualifications:

- Have a valid driver's license and be at least 21 years of age.
- Have full automobile liability insurance coverage.
- Have sufficient number of seat belts and approved booster seats for children who are both under eight years old and less than four feet nine inches tall to transport their assigned students.
- Be able to follow all instructions provided by the teacher or the school.

Cualificaciones De Conductores Padres / Voluntarios

Padres / guardianes y voluntarios que quieren acompañar en las excursiones, deben ser examinados a través de la lista del Registro de Delincuentes Sexuales (SOR), y el chequeo de antecedentes criminales de la Historia Criminal de Internet (ICHAT).

Los padres o voluntarios que deseen conducir para los viajes de estudios del estudiante deben tener una copia de su licencia de conducir y prueba del seguro de coche en el archivo en la oficina de negocios. También deben cumplir los siguientes requisitos:

- Tener una licencia de conducir válida y tener por lo menos 21 años de edad.
- Tener cobertura completa de seguro de responsabilidad civil de automóvil.
- Tener un número suficiente de cinturones de seguridad y asientos de refuerzo aprobados para niños que tienen menos de ocho años de edad y menos de cuatro pies y nueve pulgadas de alto para transportar a sus estudiantes asignados.
- Ser capaz de seguir todas las instrucciones proporcionadas por el maestro o la escuela.

Abuse And Neglect Reporting

ALL staff and volunteers of The Potter's House are considered mandated reporters and are required under Child Protection Law to report suspected child abuse and/or neglect to Child Protective Services immediately.

The Child Protection Law requires mandated reporters to make an immediate verbal report to DHS upon suspecting child abuse and neglect and submit a 3200 form (available in the office).

- The reporter is not expected to investigate the matter, know the legal definitions of child abuse and neglect, or even know the name of the perpetrator.
- Mandated reporters must also notify their direct supervisor of the report.
- However, reporting the suspected allegations of child abuse and/or neglect to their direct supervisor does not fulfill the requirement to report directly to DHS.

Información Sobre Abuso Y Negligencia

TODO el personal y los voluntarios de The Potter's House son considerados reporteros obligatorios y están obligados bajo la Ley de Protección del Niño a reportar de inmediato el caso de sospecha de maltrato infantil y / o negligencia ante los Servicios de Protección Infantil.

La Ley de Protección de la Niñez requiere que los reporteros obligados hagan un informe verbal inmediato al DHS al sospechar abuso y negligencia infantil, y someter un formulario 3200 (disponible en la oficina).

- No se espera que el reportero investigue el asunto, conozca las definiciones legales de abuso y negligencia infantil, ni siquiera conozca el nombre del perpetrador.
- Los reporteros obligados también deben notificar a su supervisor directo del informe.
- Sin embargo, reportar las sospechas de abuso infantil y / o negligencia a su supervisor directo no cumple con el requisito de reportarse directamente al DHS.

Communication

The Potter's House believes that transparency in communication is critical in helping to keep parents, teachers, and staff informed and encouraged to always report any issues or concerns that may impact the school community. Our goal will be to be timely, correct, and credible when communicating about issues that may impact the children we serve.

The Potter's House has adopted a communication policy that will allow the superintendent or appointed building leader, to immediately provide information to parents through email if there is a credible issue brought to the attention of school leadership. While names and details will always be left out until appropriate authorities can advise and guide the school leadership; effective and timely communication will serve to keep all informed, even if allegations are found to be false.

The Potter's House will routinely review the accuracy, speed and fullness of the communication process to ensure that parents, faculty, and staff find it effective and to remain faithful to protecting the rights of everyone involved.

The Potter's House believes that transparency strengthens and unifies the Potter's House community.

Comunicación

The Potter's House cree que la transparencia en la comunicación es fundamental para ayudar a mantener a los padres, maestros y personal informados y alentados a reportar siempre cualquier problema o inquietud que pueda afectar a la comunidad escolar. Nuestro objetivo será ser oportunos, correctos y creíbles al comunicarnos sobre asuntos que puedan afectar a los niños a quienes servimos.

La Potter's House ha adoptado una política de comunicación que permitirá al superintendente o líder del edificio nombrado, proporcionar inmediatamente información a los padres a través del correo electrónico si hay un problema creíble traído a la atención del liderazgo de la escuela. Aunque los nombres y los detalles siempre quedarán fuera hasta que las autoridades apropiadas puedan asesorar y guiar al liderazgo de la escuela; efectiva y oportuna, servirá para mantener informado a todos, incluso si las acusaciones son falsas.

La Potter's House revisará rutinariamente la exactitud, rapidez y plenitud del proceso de comunicación para asegurar que los padres, la facultad y el personal lo encuentren efectivo y se mantengan fieles a la protección de los derechos de todos los involucrados.

The Potter's House cree que la transparencia fortalece y unifica la comunidad de Potter's House.

School-Related Incidents Of Abuse Or Neglect Procedures

In the event that an incident of abuse or neglect is alleged to have occurred by a Potter's House employee, volunteer, or visitor during a Potter's House program or activity, the following procedures will be implemented:

1. The employee or volunteer alleged to be the perpetrator of the abuse or neglect will immediately be removed and placed on leave pending an investigation and instructed to remain away from the premises during the investigation. He or she will be instructed to have no contact with the victim or with witnesses.
2. All allegations of abuse should be reported to the police, Child Protective Services (3200 form completion), the parent/guardian, and, when appropriate, school counselors. The Potter's House will comply with the state's requirements regarding mandatory reporting of abuse as the law then exists and will fully cooperate with the investigation of the incident by police authorities.
3. The insurance company will be notified, and the Potter's House will complete an incident report. All documents received relating to the incident and/or allegations will immediately be forwarded to the insurance company.
4. The Potter's House Superintendent will serve as the spokesperson to the media concerning incidents of abuse or neglect. The advice of legal counsel will be sought before responding to media inquiries or releasing information about the situation to the school community. All other representatives of the school should refrain from speaking to the media.
5. Individuals convicted of crimes listed in Section 2 of the Sex Offender Registry Act, M.C.L.A. 28.722, shall not be allowed to work in the schools or in the District.
6. Individuals convicted of a felony not listed in the Sex Offender Registry Act may not continue to work at the Potter's House, unless or until they have received written approval from both the Superintendent and the Board of Directors. Pending such approval, employees shall be placed on administrative leave.

Procedimientos De Abuso O Negligencia Incidentes Relacionados Con La Escuela

En caso de que un incidente de abuso o negligencia haya ocurrido por un empleado, un voluntario o un visitante de Potter's House durante el programa o actividad de Potter's House, se implementarán los siguientes procedimientos:

1. El empleado o voluntario acusado de ser el autor del abuso o negligencia será inmediatamente removido y puesto en licencia hasta que se lleve a cabo una investigación y se le indique que se mantenga alejado de las localidades durante la investigación. Se le indicará que no tenga contacto con la víctima o con testigos.
2. Todas las denuncias de abuso deben ser reportadas a la policía, Servicios de Protección Infantil (3200 completar formulario), el padre / guardián, y, cuando sea apropiado, consejeros de la escuela. La Potter's House cumplirá con los requisitos del estado con respecto a la notificación obligatoria de abuso ya que la ley entonces existe y cooperará completamente con la investigación del incidente por las autoridades policiales.
3. La compañía de seguros será notificada, y la Potter's House completará un reporte de incidente. Todos los documentos recibidos relacionados con el incidente y / o las acusaciones serán enviados inmediatamente a la compañía de seguros.
4. El Superintendente de la Potter's House servirá como portavoz de los medios de comunicación en relación con los incidentes de abuso o negligencia. Se solicitará el asesoramiento de un abogado antes de responder a las preguntas de los medios o de divulgar información sobre la situación a la comunidad escolar. Todos los demás representantes de la escuela deben abstenerse de hablar con los medios de comunicación.

5. Las personas condenadas por los delitos enumerados en la Sección 2 de la Ley de Registro de Delincuentes Sexuales, MCLA 28.722, no podrán trabajar en las escuelas o en el Distrito.
6. Las personas declaradas culpables de un delito grave que no figuran en la Ley de Registro de Delincuentes Sexuales no podrán continuar trabajando en la Potter's House, a menos que hayan recibido la aprobación por escrito del Superintendente y la Junta Directiva. En espera de dicha aprobación, los empleados serán puestos en licencia administrativa.

School Security

All parents, visitors, and volunteers must sign in at the school office immediately upon entering the building and wear a name badge. Prior to leaving the building, they must sign out at the office. Office personnel must escort first-time visitors through the building or office personnel may call the requested staff member to the office to meet their visitor. Employees will wear school-issued identification during the school day.

For the safety of our students: All students, family members, volunteers, and visitors are expected to enter the building using the controlled entrance in the office. Other entrances should not be unlocked or blocked open at any time.

Seguridad Escolar

Todos los padres, visitantes y voluntarios deben firmar en la oficina de la escuela inmediatamente al entrar al edificio y usar una placa de identificación. Antes de salir del edificio, deben firmar en la oficina. El personal de la oficina debe acompañar a los visitantes por primera vez a través del edificio o el personal de la oficina puede llamar al miembro del personal solicitado a la oficina para conocer a su visitante. Los empleados usarán identificación de la escuela durante el día escolar.

Por la seguridad de nuestros estudiantes: Se espera que todos los estudiantes, miembros de la familia, voluntarios y visitantes ingresen al edificio usando la entrada controlada en la oficina. Las otras entradas no deben ser desbloqueadas o bloqueadas abiertas en ningún momento.

Leaving During School

For your children's safety, students should never leave school for any reason during the day without checking out through the office. Only the parent / guardian may sign-out or give permission for a student's early dismissal. Only family or authorized adults listed in the school management system may pick-up a student with parent / guardian permission.

Elementary / Middle School Procedures:

- The parent / guardian or authorized adult will be required to come to the office and complete the Early Dismissal log and Early Dismissal Authorization slip.
- Teachers may not release a child to an adult without an Early Dismissal Authorization slip.
- Students are not permitted to walk home alone during school hours. The parent / guardian or an authorized adult must pick up the student at school.

- Adult school employees may take a student home with permission from the student's parent / guardian.
- Students will not be released to a person other than a parent / guardian during school hours without permission from the parent or legal guardian. Teachers may not release a child to the noncustodial parent without permission from the custodial parent. Separated or divorced parents may not use the school as their meeting place.

Salida Durante La Escuela

Para la seguridad de sus hijos, los estudiantes nunca deben salir de la escuela por ninguna razón durante el día sin revisar a través de la oficina. Solamente el padre / guardián puede firmar o dar permiso para la salida temprana de un estudiante. Únicamente los familiares o adultos autorizados que figuran en el sistema de gestión de la escuela pueden recoger a un estudiante con permiso del padre / tutor.

Procedimientos de la Escuela Primaria / Secundaria:

- Se le pedirá al padre / guardián o adulto autorizado que venga a la oficina y complete el registro de despido temprano y el resguardo de autorización de despido temprano.
- Los maestros no pueden entregar a un niño a un adulto sin un boleto de autorización de despido temprano.
- A los estudiantes no se les permite caminar a casa solos durante las horas escolares. El padre / guardián o un adulto autorizado debe recoger al estudiante en la escuela.
- Los empleados adultos de la escuela para pueden llevar a un estudiante con permiso del padre / tutor a su residencia.
- Los estudiantes no serán dados a una persona que no sea un padre / guardián durante las horas escolares sin el permiso del padre o tutor legal. Los maestros no pueden entregar a un niño al padre sin custodia, sin el permiso del padre con custodia. Los padres separados o divorciados no pueden usar la escuela como su lugar de reunión.

Harassment

The Potter's House intends to provide its employees and students an environment that is free of offensive kinds of behavior. Conduct, whether intentional or unintentional, that subjects another person to unwanted attention, comments, or actions because of race, national origin, age, sex, physical characteristics, or disability, robs the person of dignity, and is not permitted.

The Potter's House does not condone or allow harassment of others, whether engaged in by employees, supervisors, students, or other persons who may be present in our facilities.

Any person who believes he or she has been subjected to harassment should report it immediately to an appropriate superior. Students may report to a Teacher, counselor, or Administrator. Employees may report to the Administrator or any school Board member. Each report will be given serious consideration and investigated thoroughly. Appropriate action will be taken to eliminate such harassment.

All reports of harassment and subsequent investigations will be handled discreetly to protect the privacy of the person making the report.

Any person who is determined to have violated this policy will be subject to corrective action and discipline, including the possibility of termination or expulsion.

The administrator or his/her designee at each school is responsible for receiving complaints alleging violations of this policy. All school employees are required to report alleged violations of this policy to the administrator or his/her designee. All other members of the school community, including students, parents, volunteers, and visitors are encouraged to report any act that may be a violation of this policy. Reports may be made anonymously, but formal disciplinary action may not be solely on the basis of an anonymous report.

Acoso

La Potter's House tiene la intención de proporcionar a sus empleados y estudiantes un ambiente que está libre de comportamientos ofensivos. La conducta, ya sea intencional o no intencional, que somete a otra persona a atención, comentarios o acciones no deseadas, por raza, origen nacional, edad, sexo, características físicas o incapacidad, le roba la dignidad y no está permitida.

La Potter's House no aprueba ni permite el acoso de otros, ya sea contratado por empleados, supervisores, estudiantes u otras personas que puedan estar presentes en nuestras instalaciones.

Cualquier persona que cree que él o ella ha sido objeto de acoso debe informar inmediatamente a un superior apropiado. Los estudiantes pueden reportarse a un Maestro, consejero o Administrador. Los empleados pueden reportarse al Administrador o a cualquier miembro del Consejo Escolar. Cada informe será considerado seriamente, e investigado a fondo. Se tomarán medidas apropiadas para eliminar tal acoso.

Todos los informes de acoso e investigaciones posteriores serán manejados discretamente para proteger la privacidad de la persona que hace el informe.

Cualquier persona que se determine que ha violado esta política estará sujeta a acciones correctivas y disciplina, incluyendo la posibilidad de terminación o expulsión.

El administrador o persona designada en cada escuela es responsable de recibir las quejas alegando violaciones de esta política. Todos los empleados de la escuela están obligados a reportar presuntas violaciones de esta política al administrador o a su representante. Se anima a todos los demás miembros de la comunidad escolar, incluyendo estudiantes, padres, voluntarios y visitantes a reportar cualquier acto que pueda ser una violación de esta política. Los informes pueden hacerse de manera anónima, pero la acción disciplinaria formal no puede basarse únicamente en un informe anónimo.

Sexual Harassment

Sexual Harassment by employees, volunteers, students, or visitors of The Potter's House is unlawful and contrary to the religious beliefs and the commitment of this school to provide a stable learning and working environment. School authorities will not tolerate any sexual harassment. All contact between employees, volunteers, students, visitors should be in keeping

with respect for the individual, be of a nature that does not make anyone feel uncomfortable, and be conducive to creating a stable learning environment.

Sexual harassment includes making unwelcome sexual advances, engaging in improper physical contact, making improper sexual comments, or otherwise creating an intimidating, hostile, or offensive educational learning environment. All students, school employees, and volunteers are expected to conduct themselves with respect for the dignity of others.

Acoso Sexual

El hostigamiento sexual de empleados, voluntarios, estudiantes o visitantes de The Potter's House es ilegal y contrario a las creencias religiosas y el compromiso de esta escuela para proporcionar un ambiente estable de aprendizaje y trabajo. Las autoridades escolares no tolerarán ningún acoso sexual. Todo contacto entre los empleados, los voluntarios, los estudiantes, los visitantes debe estar en consonancia con el respeto por el individuo, ser de una naturaleza que no hace que nadie se sienta incómodo, y ser conducente a la creación de un entorno de aprendizaje estable.

El acoso sexual incluye hacer avances sexuales no deseados, involucrarse en contacto físico inapropiado, hacer comentarios sexuales inapropiados o crear un ambiente de aprendizaje educativo intimidante, hostil u ofensivo. Se espera que todos los estudiantes, empleados escolares y voluntarios se comporten con respeto para la dignidad de los demás.

Bullying And Cyberbullying

Providing a safe school environment for our students is of the utmost importance to The Potter's House. Bullying is a repeated abuse of an individual over a period of time by other individuals. Bullying can take many forms including any combination of physical, emotional, written, and verbal abuse. All forms are unacceptable in our schools.

Cyberbullying is intentional wrongdoing, and the cyberbully can be held responsible by a court of law under the following circumstances:

- Publishing a false statement about another that is damaging to their reputation.
- Publicly disclosing a private fact about another.
- Breaking into someone's account.
- Purposely causing someone emotional distress.

All reports of bullying and cyberbullying and subsequent investigations will be handled confidentially to protect the privacy of the individual making the report. Anyone who is determined to have violated this policy will be subject to corrective action and discipline, including the possibility of termination or expulsion.

Intimidación Y Acoso Cibernetico

Proporcionar un ambiente escolar seguro para nuestros estudiantes es de la mayor importancia para The Potter's House. La intimidación es un abuso repetido de un individuo durante un período de tiempo por otros individuos. La intimidación puede tomar muchas formas incluyendo cualquier combinación de abuso físico, emocional, escrito y verbal. Todas las formas son inaceptables en nuestras escuelas.

El acoso cibernético es un acto ilícito intencional, y el ciberacoso puede ser considerado responsable por un tribunal en las siguientes circunstancias:

- Publicar una declaración falsa sobre otra que es perjudicial para su reputación.
- Divulgar públicamente un hecho privado sobre otro.
- Invadir la cuenta de alguien.
- Con el propósito de provocar angustia emocional.

Todos los informes de intimidación y acoso cibernético, y las investigaciones posteriores serán manejadas confidencialmente para proteger la privacidad de la persona que hace el informe. Cualquier persona que esté determinada a violar esta política, estará sujeta a acciones correctivas y disciplina, incluyendo la posibilidad de terminación o expulsión.

Lockers

We are pleased to make lockers and locks available to all middle school students. Students may bring their own lock to school however they must provide a key/combination to their homeroom teacher. Students will be responsible for keeping lockers clean and organized. While in general teachers will respect lockers as your personal space, occasionally teachers may inspect your locker and random checks for cleanliness may take place.

Armario

Es un placer el hacer armarios y cerraduras disponibles a todos los estudiantes de secundaria. Los estudiantes pueden traer su propio candado a la escuela, sin embargo, deben proporcionar una llave/combinación a su maestra. Los estudiantes serán responsables de mantener los armarios limpio y organizado. Mientras que los profesores generalmente respetarán los armarios como su espacio personal, de vez en cuando los maestros pueden inspeccionar su casillero, y controles aleatorios para la limpieza puede tener lugar.

Search and Seizure of Locker Contents

All lockers assigned to students are the property of The Potter's House. Lockers are assigned to students for the students' convenience and temporary use. Students are to use lockers exclusively to store school-related materials and authorized personal items such as outer garments, footwear, grooming aids or lunch.

Searches of school lockers have a positive impact on deterring violations of school standards and regulations. The board authorizes the school administrator or his/her designee upon reasonable cause, to search lockers and locker contents at any time, without notice, and without parental/guardianship, or pupil consent. The school administrator or his/her designee is not obligated, but may request the assistance of a law enforcement officer in conducting the locker search. The rights of the student will be respected regarding any items discovered that are not illegal or against school policy.

When conducting locker searches, the school administrator or his/her designee may seize any illegal or unauthorized items (items that are in direct violation of school policy, and items that are determined to be a potential threat to the safety or security of others). Such items include,

but are not limited to the following: firearms, explosives, dangerous weapons, flammable material, illegal controlled intoxicants and tobacco products.

Registro e incautación de Contenidos Locker

Todos los casilleros asignados a los estudiantes son propiedad de The Potter's House. Los casilleros son asignados a los estudiantes para la conveniencia de los estudiantes y el uso temporal. Los estudiantes deben utilizar los casilleros exclusivamente para almacenar los materiales relacionados con la escuela y artículos personales autorizados tales como prendas exteriores, calzado, ayudas técnicas de aseo personal o el almuerzo.

Búsquedas de armarios de la escuela tienen un impacto positivo en la disuasión violaciones de las normas y regulaciones de la escuela. La Junta autoriza al administrador de la escuela o su designado, en causa razonable, a la búsqueda de armarios y vestidores contenidos en cualquier momento, sin previo aviso, y sin que los padres/tutela, o el consentimiento de la pupila. El administrador de la escuela o su designado a no está obligado, pero pueden solicitar la ayuda de un agente de la ley en la realización de la búsqueda casillero. Se respetarán los derechos del estudiante con respecto a ningún artículo descubiertas que no son ilegales o en contra de la política de la escuela.

Al realizar búsquedas del armario, el administrador de la escuela o su designado a pueden confiscar ningún artículo ilegales o no autorizados (artículos que se encuentran en violación directa de la política de la escuela, y los objetos que están decididos a ser una amenaza potencial para la seguridad o la seguridad de los demás). Tales artículos incluyen, pero no se limitan a lo siguiente: armas de fuego, explosivos, armas peligrosas, materiales inflamables, tóxicos controladas ilegales y productos de tabaco.

Electronics and Valuables

Students should not bring valuables to school. Items that are not necessary for learning should stay at home (electronic games, CD or MP3 players, skateboards, etc.). We prefer that students do not have cell phones at school. If parents determine that their student needs a cell phone at school, it must stay in their locker for after-school use. Teachers will confiscate electronics found in the classroom or hallway and lock them safely in the office for a parent to pick up. Students who want to ride their bike to school should make arrangements with the office. We will need to find a safe place to keep it for the day.

Electrónica y objetos de valor

Los estudiantes no deben traer objetos de valor a la escuela. Los productos que no son necesarias para el aprendizaje deben quedarse en casa (juegos electrónicos, reproductores de CD o MP3, patinetas, etc.). Preferimos que los estudiantes no tienen teléfonos celulares en la escuela. Si los padres a determinar que su estudiante necesita un teléfono celular en la escuela, debe permanecer en su armario para su uso después de la escuela. Los maestros confiscar la electrónica se encuentran en el aula o en el pasillo y bloquear de forma segura en la oficina de uno de los padres para recoger. Los estudiantes que quieran montar su bicicleta a la escuela deben hacer arreglos con la oficina. Tendremos que encontrar un lugar seguro para guardar para el día.

Major Misconduct--resulting in immediate suspension

Because we value a positive, safe learning environment for everyone, certain behaviors will result in immediate suspension from school. Any teacher who witnesses any of the following school infractions is expected to immediately contact parents and school administrators to begin suspension action with the appropriate follow-up.

1. Fighting (physical, verbal assault, malicious teasing, sexual harassment)
2. Major destruction of property
3. Illegal activity: possessing tobacco, drugs, alcohol, weapons (guns, knives, etc.); theft; any potential fire hazard materials (matches, lighters, etc.)
4. Leaving the school premises

Suspensions may vary in length according to the severity of the infraction. Each suspension will be reviewed carefully and decisions will be made accordingly based on the infraction and the behavior record of the student. When a student is suspended, it is his or her own responsibilities to make sure teachers are contacted so that all of the assigned work can be completed. Students will not be allowed to return to school without completing work.

Mayor mala conducta - lo que resulta en la suspensión inmediata

Porque valoramos un ambiente de aprendizaje positivo y seguro para todos, ciertos comportamientos resultará en la suspensión inmediata de la escuela. Cualquier profesor que los testigos se espera que alguna de las siguientes infracciones de la escuela para comunicarse inmediatamente con los padres y los administradores de la escuela para comenzar la acción suspensión con el seguimiento adecuado.

1. La lucha contra (asalto verbal física, burlas maliciosas, el acoso sexual)
2. Mayor destrucción de la propiedad
3. La actividad ilegal: el tabaco que posee, las drogas, el alcohol, las armas (pistolas, cuchillos, etc.); robo; cualquier material potenciales de riesgo de incendio (fósforos, encendedores, etc.)
4. Dejar las instalaciones de la escuela

Las suspensiones pueden variar en longitud de acuerdo con la severidad de la infracción. Cada suspensión será revisada cuidadosamente y decisiones se hará de acuerdo basado en la infracción y el registro de la conducta del estudiante. Cuando un estudiante es suspendido, es sus propias responsabilidades para hacer que se ponen en contacto que los maestros de manera que todo el trabajo asignado se puede completar. Los estudiantes no se les permitirá regresar a la escuela sin completar el trabajo.

Fighting Policy Grades K-5

Any fighting or violent action toward another child will result in a 3-day suspension from recess. A second offense will receive a 5-day recess suspension. A third offense during a marking period will result in a 10-day suspension from recess. These suspensions may also include any special activities during the suspension period. This will be done at the teacher's discretion.

La lucha contra los grados K Política de 5

Cualquier lucha o acción violenta hacia otro niño resultará en una suspensión de 3 días de receso. Una segunda ofensa recibirá una suspensión de receso de 5 días. Una tercera infracción durante un período de calificación resultará en una suspensión de 10 días de receso. Estas suspensiones pueden incluir también actividades especiales durante el período de suspensión. Esto se hará a discreción del profesor.

Emergency Procedures

Tornado Watch

The school will operate as normal, keeping track of all weather changes, watch announcements, and potential warnings that may follow.

Tornado Warning

If issued for Kent County, all children along with their emergency information will be taken to the church for shelter until the warning has been lifted. Students with special needs will receive one-to-one assistance dependent on the specific need requirement. A sign will be posted outside the main entrance door of school to inform all parents of our location. During an emergency of that magnitude we will be unable to release any children until the threat of danger has subsided. Parents/guardians will receive a call or text if it is necessary to reunite families.

Other Man-made or Natural Emergencies

In the event of additional emergencies issued by The Potter's House Administration and local emergency personnel, it may be necessary to relocate to the church until otherwise notified by either administration or local emergency personnel. Students with special needs will receive one-to-one assistance dependent on the specific need requirement. A sign will be posted on the outside main entrance door of the school to inform all parents of our location. During a lockdown (due to an emergency situation that may be occurring in our surrounding county and/or neighborhood) it may be necessary to remain at the school with the doors locked, not allowing anyone in or out. During any emergencies of this magnitude we will be unable to release any children until the threat of danger has subsided. Parents/guardians will receive a call or text when it is necessary to reunite families.

Fire Drills

Fire drills will be conducted six times per year.

Procedimientos de emergencia

Tornado Watch

La escuela funcionará con normalidad, manteniéndose al tanto de todos los cambios de clima, escuchar los anuncios, y posibles advertencias que pueden seguir.

Tornado Warning

Si se emite para el Condado de Kent, todos los niños, junto con su información de emergencia serán llevados a la iglesia en busca de refugio hasta que la señal de alerta se levante. Los estudiantes con necesidades especiales recibirán asistencia uno a uno dependiendo de la exigencia y necesidad específica. Un letrero se publicará en la puerta de la entrada principal de la escuela para informar a todos los padres de nuestra ubicación. Durante una emergencia de esa magnitud no seremos capaces de liberar los hijos hasta que la amenaza de peligro haya disminuido. Los padres/tutores recibirán una llamada o texto si es necesario reunir a las familias.

Otras Emergencias Naturales o Artificial

En caso de situaciones de emergencia adicionales emitidos por la Administración The Potter's House y el personal de emergencia locales, puede ser necesario reubicar a la iglesia hasta que se notifique lo contrario por cualquier administración o el personal de emergencia locales. Los estudiantes con necesidades especiales recibirán uno a uno la asistencia dependiendo de la exigencia y/o necesidad específica. Un letrero se publicará en la puerta principal en la entrada fuera de la escuela para informar a todos los padres de nuestra ubicación. Durante un bloqueo (debido a una situación de emergencia que pueda estar ocurriendo en nuestro municipio y/o barrio adyacente) puede ser necesario permanecer en la escuela con las puertas cerradas, sin permitir a nadie entrar o salir. Durante cualquier emergencia de esta magnitud no seremos capaces de liberar los hijos hasta que la amenaza de peligro haya disminuido. Los padres/tutores recibirán una llamada o texto si es necesario reunir a las familias.

Simulacros de incendio

Los simulacros de incendio se llevarán a cabo seis veces al año.

School Closing Procedures

In the event of severe weather during the school day, students will NOT be sent home. School will remain in session with necessary precautions taken. School closing decisions are made by administrative staff with the safety of students in mind. Adverse weather conditions and other emergency situations may make it necessary to cancel school. In the event of a school closing, an announcement will be made by text message and email through the school communication system and local radio and television stations.

If school is already in session when a severe weather watch or warning is issued, the school will stay open and staff will take safety precautions. Students are released to parents/guardians or designated adults listed on the family emergency form upon request.

Procedimientos de cierre de la Escuela

En caso de mal tiempo durante el día escolar, los estudiantes no serán enviados a casa. Escuela permanecerá en sesión con toman las precauciones necesarias. las decisiones de cierre de la escuela se realizan por el personal administrativo con la seguridad de los estudiantes en mente. Las condiciones climáticas adversas y otras situaciones de emergencia pueden hacer que sea necesario para cancelar la escuela. En el caso de un cierre de la escuela, un anuncio se hará a través de mensajes de texto y correo electrónico a través del sistema de comunicación escuela y las estaciones de radio y televisión locales.

Si la escuela ya está en sesión cuando se emite un aviso de tiempo severo o advertencia, la escuela permanecerá abierta y el personal tomará las precauciones de seguridad. Los estudiantes seran liberados a los padres/tutores o adultos designados que se mencionan en el formulario de emergencia familiar bajo petición.

Classroom Placement

The administrator, after reviewing recommendations from teachers, will assign students to a specific grade or teacher. Many factors are considered in placing a child with a teacher. We consider the child's academic, social, and emotional needs as well as the particular strengths of

the teachers. We also consider groupings that will foster a peaceful and productive classroom. We attempt to have equal numbers at each level in looped classrooms. We also like to have an equal number of boys and girls and a good cultural mix.

We spend a considerable amount of time weighing the factors and forming our classes. In light of all the factors we cannot honor parent requests based simply on personalities. We value parent input and will give your thoughts every consideration. Parents are asked to complete the Request for Student Placement form that is available in the admissions office to voice classroom preferences.

Colocación

El administrador, después de revisar las recomendaciones de los maestros, asignará a los estudiantes a un grado o maestro específico. Hay muchos factores que se consideran en la colocación de un niño con un maestro. Consideramos las necesidades académicas, sociales y emocionales del niño, así como las fortalezas particulares de los profesores. También consideramos agrupaciones que promuevan un aula pacífica y productiva. Intentamos tener el mismo número en cada nivel en las aulas. También nos gustaría tener el mismo número de niños y niñas y una buena mezcla cultural.

Pasamos una cantidad considerable de tiempo de sopesar los factores y la formación de nuestras clases. A la luz de todos los factores, no podemos honrar la solicitud de padres basados simplemente en personalidades. Valoramos sugerencias de los padres y daremos sus pensamientos toda consideración. Los padres deben completar el formulario de Solicitud de Colocación de Estudiantes que está disponible en la oficina de admisiones para expresar preferencias de aula.

Student Enrollment Probationary Period

The Potter's House considers the first four to six weeks of school a probationary time for new students. During this time administration will monitor the student's progress (academic effort and social behavior) to confirm proper placement. If it is determined that a different placement is more suitable, the administration will advise parents and make the necessary adjustments. The Potter's House administration will determine the final placement.

Matriculación de alumnos Período de Prueba

The Potter's House considera las primeras cuatro a seis semanas de la escuela un tiempo de prueba para los nuevos estudiantes. Durante este tiempo la administración supervisará el progreso del estudiante (esfuerzo académico y el comportamiento social) para confirmar la colocación adecuada. Si se determina que una colocación diferente es más adecuada, la administración informará a los padres y hará los ajustes necesarios. La administración de The Potter's House determinará la posición final.

Family Worship

Family Worship is on Mondays from 8:35 a.m. - 9:05 a.m. in the church sanctuary. We will sing, study a Scripture, and journal in response to the Scripture. Students meet in small groups at the same time on Fridays to share what they've learned that week and pray together.

Adoración Familiar

La adoración familiar es los lunes de 8:35 a.m. - 9:05 a.m. en el santuario de la iglesia. Cantaremos, estudiaremos una Escritura y un diario en respuesta a la Escritura. Los estudiantes se reúnen en grupos pequeños a la misma hora los viernes para compartir lo que han aprendido esa semana y orar juntos.

Telephone Policy

The school phone is a business phone, therefore it should be used only in emergencies. Students will not be permitted to use school phones to make arrangements to go to a friend's house after school or other calls of this nature. These arrangements should be made prior to coming to school. If a student must use the phone he/she may receive a phone pass from his/her teacher and then ask the office personnel to make the call using a school line.

Política de Teléfono

El teléfono de la escuela es un teléfono de la empresa, por lo que sólo debe utilizarse en casos de emergencia. A los estudiantes no se les permitirá usar los teléfonos para hacer arreglos para ir a casa de un amigo después de la escuela o de otras situaciones de este tipo. Se deben hacer estos arreglos antes de venir a la escuela. Si un estudiante tiene que usar el teléfono él/ella deberá recibir un pase de teléfono de su maestro/a, y luego pedir a el personal de la oficina que realice la llamada utilizando una línea de la escuela.

Student Conduct

Students are expected to respect the authority of all teachers or anyone in authority. Students are expected to exhibit high standards of Christian behavior at all times. Fighting on the school grounds, on any school sponsored field trip or activity, profane language, vulgar behavior and the likes, are strictly prohibited.

Malicious destruction of school property will result in replacement or repair of property or payment for the damages by the student and family. Students shall help keep the school grounds property clean at all times.

Conducta del Estudiante

Los estudiantes deben respetar la autoridad de los maestros o cualquier persona en autoridad. Los estudiantes deben presentar un alto nivel de conducta cristiana en todo momento. Las peleas en los terrenos de la escuela, en cualquier actividad patrocinada por la escuela o excursión, el lenguaje profano, vulgar comportamiento y de mal gusto, están estrictamente prohibidos.

Destrucción maliciosa de la propiedad escolar dará lugar a la sustitución o reparación de los bienes o el pago por los daños por el estudiante y su familia. Los estudiantes deben ayudar a mantener la propiedad y terrenos de la escuela limpia en todo momento.

Conduct Outside of School

The Potter's House students attending any school event must demonstrate exemplary behavior by submitting to school standards. They should keep this in mind at all times and conduct themselves so that their actions, both during and after school hours, will reflect favorably upon themselves, their school, their parents, their church, and their community.

Conducta Fuera de la escuela

Estudiantes de la escuela Potter's House que asistan a cualquier evento escolar deben demostrar un comportamiento ejemplar y deben someterse a las normas de la escuela. Ellos deben tener esto en cuenta en todo momento y conducirse de manera que sus acciones, tanto durante como después de las horas de clase, reflejen un comportamiento favorable de sí mismos, su escuela, sus padres, su iglesia y su comunidad.

Student Code Of Conduct

Elementary Point Systems

Using the Token economy and Adventure Buck positive behavior system, K-5 students earn a token, adventure buck, sticker, bug, etc. for meeting predetermined classroom goals. Students can use their **earned income** to buy or a reward or learning choice (Math Games, Family Flicks, Year-end Auction, etc.) at certain times during the year.

Why?

- Provides students with positive feedback
- Students respond to positive reinforcement best
- Helps reinforce positive behaviors and expectations
- Provides incentive
- Increases motivation, buy-in, and effort
- Produces a challenge with a pay-off
- Creates a safe learning environment for making good and bad choices
- Improves behavior and academics
- Increases on task and attending behaviors
- Provides a visual reason for students to work toward behavioral and academic goals

Behaviors that may warrant a *payroll deduction*:

- When students exhibit chronic behavioral problems
- When students demonstrate low motivation, effort, and interest
- When a student refuses to do work or follow behavior guidelines
- With oppositional and defiant students
- When students frequently break the school and classroom rules
- When students have difficulty getting along with others or interact inappropriately with others
- When students have frequent incomplete and missing work

Loss of earned income due to continual poor choices, will mean that the student must work in isolation. The isolation room is a predetermined classroom or the principal's office. The student and their parent/guardian will be notified in advance if they need to work in isolation.

Código de Conducta del Estudiante

Sistema de puntos primaria

Utilizando el sistema de economía de fichas y el comportamiento positivo Aventura Buck, K-5 estudiantes ganan un contador, dólar aventura, etiqueta engomada, insecto, etc., para cumplir con los objetivos predeterminados en el aula. Los estudiantes pueden usar su ingreso del trabajo para comprar una recompensa o la elección de aprendizaje (Juegos de Matemáticas, chasquea familiares, subasta de fin de año, etc.) en ciertos momentos durante el año.

Por qué?

- Da a los estudiantes retroalimentación positiva
- Los estudiantes responden al refuerzo positivo mayor
- Ayuda a reforzar los comportamientos positivos y expectativas
- Proporciona incentivos
- Aumenta la motivación, la aceptación, y el esfuerzo
- Produce un desafío con una rentabilidad
- Crea un ambiente de aprendizaje seguro para tomar decisiones buenas y malas
- Mejora el comportamiento y académicos
- Aumenta el deseo de trabajar, y de buen comportamiento
- Proporciona un motivo visual para los estudiantes a trabajar hacia las metas académicas y de comportamiento

Comportamientos que pueden justificar una deducción de nómina

- Cuando los estudiantes presentan problemas de conducta crónicos
- Cuando los estudiantes demuestran baja motivación, el esfuerzo y el interés
- Cuando un estudiante se niega a hacer el trabajo o seguir las pautas de comportamiento
- Con estudiantes opositoristas y desafiantes
- Cuando los estudiantes con frecuencia rompen las reglas de la escuela y del aula
- Cuando los estudiantes tienen dificultades para relacionarse
- Cuando los estudiantes tienen dificultades para relacionarse con los demás de manera inapropiada o interactuar con los demás
- Cuando los estudiantes tienen trabajo incompleto y falta frecuente

La pérdida de ingresos del trabajo debido a malas decisiones continuas, significará que el estudiante debe trabajar de manera aislada. La sala de aislamiento es un aula predeterminado o la oficina del director. El estudiante y sus padres/tutores serán notificados con antelación si tienen que trabajar de manera aislada.

Middle School S.E.R.V.E. Points System

Students at The Potter's House Middle School are expected to be at school ready to learn, to do quality work, to be respectful, and to follow directions. As a way to encourage students to work toward these goals each and every day, to recognize student success, and to monitor when students choose not to meet these expectations, we have put in place the S.E.R.V.E. Points system.

Students will keep a weekly S.E.R.V.E. Points Page with them in each of their classes at school. Teachers will take time throughout the day to note instances where students demonstrate a readiness to learn, do quality work, and show the respectfulness and cooperation that we expect of our students. Teachers will also note times when students do not demonstrate attitudes and behaviors that are expected.

Daily: At the end of each day, teachers and students will review the S.E.R.V.E. Points Pages and rate the day from 0-5:

- A **5-day** means all of the teacher comments are positive, and none negative.
- A **4-day** means no negative comments were noted.
- A **3-day** means there are one negative comment, and possibly some positive.
- A **2-day** means there were two negative comments and possibly some positive.
- A **1-day** means there were three negative comments and possibly some positive.
- A **0-day** means the student received four or more negative comments.

Students earning a 0- or a 1-day are expected to remain at school for a detention that day to serve their school community, reflect on poor choices, and finish any incomplete assignments.

Weekly: At the end of the week, students who demonstrated excellence with their S.E.R.V.E. Points Pages will be recognized. Rewards or opportunities for the top S.E.R.V.E. Points earners will be given periodically. Recognition for all students who earn above a certain S.E.R.V.E. Points level will be given at the end of each quarter.

At the end of each week the daily scores are averaged to come up with a Weekly S.E.R.V.E. Points Score. While we may need to adjust the levels as we go, we anticipate the following:

- S.E.R.V.E. Points score of **5** represents a week where students went above and beyond, demonstrating excellence.
- S.E.R.V.E. Points score of **4** represents an excellent week at school, with only a couple of minor improvements to strive for.
- S.E.R.V.E. Points score of **3** represents a good week, with a few things to try to improve on.
- S.E.R.V.E. Points score of **2** represents a decent week, although there are certainly areas where students need to try to improve. We may ask students to spend some time during lunch hour to complete missing work and/or reflect on behavior choices.
- S.E.R.V.E. Points score of **0 or 1**: students are expected to stay for a one-hour detention on Friday afternoon (from 3:35 to 4:35 p.m.) to demonstrate helpfulness toward their school community, to complete missing schoolwork, and to reflect on work habits and behavior choices.

We will also use S.E.R.V.E. Point averages and patterns to help determine student participation on class trips, in school sports and extra curricular activities, and for other school events.

A Teacher/Administrative Review will be held for students with multiple detentions.

A summary of student S.E.R.V.E. Points information will be sent home to parents per their request at the end of each quarter (at report card time) and will be placed in student cumulative files at the end of each school year.

Sistema de Puntos S.E.R.V.E. de la Escuela Intermedia

En la escuela Intermedia Potter's House esperamos que los estudiantes vengan preparados para aprender, para hacer un trabajo de calidad, ser respetuosos, y seguir instrucciones. Como una manera de incentivar a los estudiantes a trabajar hacia estos objetivos cada día, y de reconocer el éxito del alumno, y también para monitorear cuando los estudiantes eligen no cumplir estas expectativas, hemos implementado el Sistema de Puntos S.E.R.V.E.

Los estudiantes mantendrán con ellos el Sistema de Puntos S.E.R.V.E. semanalmente en su Página de Puntos para cada una de sus clases en la escuela. Los profesores tomaran tiempo durante el día para observar casos donde los alumnos demuestran una disposición para aprender, hacer un trabajo de calidad, y muestran el respect y la cooperación que esperamos de nuestros estudiantes. Los maestros también notaran cuando los estudiantes no demuestran actitudes y comportamientos esperados.

Diario: Al final de cada día, los profesores y los estudiantes revisarán la páginas de Puntos S.E.R.V.E. y calificarán el día de 0-5:

- **Un día-5** significa que todos maestros comentaron son positivamente y ninguno negativo.
- **Un día-4** significa que no hay comentarios negativos anotados.
- **Un día-3** significa que hay un comentario negativo y, posiblemente, algunos positivos.
- **Un día-2** significa que hubo dos comentarios negativos y posiblemente algunos resultados positivos.
- **Un día-1** significa que hubo tres comentarios negativos y posiblemente algunos resultados positivos.
- **Un día-0** significa que el estudiante ha recibido cuatro o más comentarios negativos.

Los estudiantes que obtengan un 0 ó un 1-día se espera que permanezcan en la escuela para una detención ese día para servir a su comunidad escolar, reflexionar sobre las malas decisiones, y termine las tareas incompletas.

Semanal: Al final de la semana, los estudiantes que han demostrado la excelencia con su Pagina de Puntos S.E.R.V.E. serán reconocidos. Los ganadores recibirán premios u oportunidades por sus puntos S.E.R.V.E. periódicamente. Reconocimiento de todos los estudiantes que ganan por encima del nivel de puntos S.E.R.V.E. será entregado al final de cada trimestre.

Al final de cada semana, los puntajes diarios se promedian para obtener una puntuación semanal de los puntos S.E.R.V.E. Puntuación. Aunque es posible que necesite mas ajustar los niveles a medida que avanzamos, podemos anticipar la siguiente:

- S.E.R.V.E. Puntuación de **5** representa una semana, donde los estudiantes fueron mucho más allá, demostrando la excelencia.
- S.E.R.V.E. Puntuación de **4** representa una excelente semana en la escuela, con sólo un par de pequeñas mejoras para luchar.

- S.E.R.V.E. Puntuación de **3** representa una buena semana, con unas pocas cosas para intentar mejorar.
- S.E.R.V.E. Puntuación de **2** representa una semana decente, aunque ciertamente hay zonas donde los estudiantes necesitan intentar mejorar. Podemos preguntar a los estudiantes a pasar algún tiempo durante la hora del almuerzo para completar el trabajo y/o reflexionar sobre opciones de comportamiento.
- S.E.R.V.E. Puntuación de **0 o 1**: se espera que los estudiantes permanezcan por una hora de detención el viernes por la tarde (de 3:35 a 4:35 p.m.) para demostrar la amabilidad hacia la comunidad escolar, completar el trabajo escolar, y para reflexionar sobre los hábitos de trabajo y opciones de comportamiento.

También utilizaremos los promedios de Puntos S.E.R.V.E. y patrones para ayudar a determinar la participación de los estudiantes en la clase de viajes, en la escuela, deportes y actividades extracurriculares, y para otros eventos de la escuela.

Un revisión administrativa se llevara a cabo para estudiantes con varias detenciones.

Un resumen de Información de Puntos S.E.R.V.E. del estudiante será enviado a casa a los padres por su solicitud al final de cada trimestre, y la tarjeta de informe se colocará en el archivo del estudiante acumulados al final de cada año escolar.

Dress Codes

The Potter's House has high standards for its students in areas of academic performance, behavior, and appearance. By conduct and appearance, our students should represent themselves and the school in a positive manner at all times. In keeping with these goals and standards, The Potter's House has established regulations for dress and personal appearance. The purpose of these regulations is to encourage positive values, modesty, cleanliness, and safety. We also desire to promote an atmosphere that is conducive to learning and does not distract from the purpose of the school in any way. The Potter's House teachers and administrators will determine dress code or uniform compliance.

Students should arrive to school and leave from school in compliance with this dress code. Students who are not dressed appropriately will be asked to call home for a change of clothes and may not be able to participate in some school activities until they are in compliance with this dress code.

PK-5 Dress Code

Guidelines for tops:

Collared shirts: solid color (any color) polo shirts, button-down oxford shirts, and turtlenecks. Solid color pullover sweaters, cardigan sweaters, or sweater vests may be worn over the collared shirts. No fleece (except those sold by the school) or sweatshirt material or hooded clothing will be allowed.

Guidelines for bottoms:

The appropriate colors are: navy, black, brown, and khaki. Pants, shorts, skirts, and jumpers must be solid (no prints). Shorts, skirts, and jumpers must be no shorter than 5 inches above the knee. Leggings or tights may be worn under dresses and must be a solid (no prints) color.

Guidelines for shoes:

Closed-toe dress or athletic shoes are acceptable. Students may wear boots to school but must wear shoes in school. Open-toe shoes (sandals), moccasins, boots, and slippers may not be worn in school.

PK-5 Código De Vestimenta

The Potter's House exige a sus estudiantes que sigan un código de vestimenta. El propósito de este reglamento es fomentar los valores positivos, la modestia, la limpieza, y seguridad. También deseamos promover un ambiente que sea propicio para el aprendizaje y no distraiga de la finalidad de la escuela de ninguna manera. Maestros y administradores de The Potter's House determinarán al código de vestimenta o el cumplimiento de uniforme.

Los estudiantes deben llegar a la escuela y salir de la escuela cumpliendo con el código de vestimenta. Los estudiantes que no estén vestidos apropiadamente serán enviados a la oficina para llamar a casa para pedir un cambio de ropa, y podrán participar en actividades escolares hasta que estén en conformidad con este código de vestimenta.

Directrices para las camisas:

Camisas con cuello: color sólido (cualquier color) camisetas polo, camisas con botones estilo oxford y cuello de tortuga. Suéteres de color sólido jersey, suéteres o chalecos pueden ser usados sobre las camisas con cuello. No se permitirá vellón (excepto los que se venden por la escuela) o material sudadera con capucha o la ropa.

Directrices para pantalones y faldas:

Los colores apropiados son: azul marino, negro, marrón y caqui. Pantalones, pantalones cortos, faldas y jumpers deben ser sólidos (no copias). Pantalones cortos, faldas y jumpers deben ser no más de 5 pulgadas por encima de la rodilla. Leggings o mallas pueden ser usados bajo vestidos y deben ser un color sólido (sin diseños).

Directrices para los zapatos:

Calzado cerrado o zapatos deportivos son aceptables. Los estudiantes pueden usar botas a la escuela, pero deben usar zapatos en la escuela. Zapatos abiertos como chanclas, o sandalias, mocasines, botas y zapatillas no se pueden usar en la escuela.

Middle School Uniform**Tops**

- School Uniform brand
- Long-sleeved (Oxford) or short-sleeved (polo) – modest neckline
- Uniform sweater vests or button-down cardigan sweaters
- Uniform Colors: Navy blue, light blue, or white

Bottoms

- School Uniform brand
- Pants: School Uniform "Boot-cut" **not** "skinny"
- Shorts, dresses, or skirts worn at the knee (no cargo shorts)

- Leggings / tights may be worn under dresses (solid uniform color)
- Uniform Colors: Khaki / tan or navy blue

Other guidelines

- Clothing should fit properly and be worn modestly
- Undershirts / Camisoles should be white only
- Athletic and other casual footwear
- No open-toed shoes, or boots
- Band / Choir Concert Attire: White polo; Black pants, socks, and shoes

School Uniform brand available at: Meijer, Target, Old Navy, Kohl's, Land's End, French Toast, Cat & Jack, Goodwill, and Salvation Army.

Uniforme de la Escuela Intermedia

Camisas Polo

- School Uniform marca
- Manga larga (Oxford) o manga corta (polo) - escote modesto
- Uniforme chalecos suéteres o suéteres cardigan abotonados
- Uniforme Colores: Azul marino, azul claro, o blanco

Fondos

- School Uniform marca
- Pantalones: School Uniform "Boot-cut" **no** "flaco" o apretado
- Pantalones cortos, vestidos o faldas usados en la rodilla (sin shorts de carga)
- Las polainas / medias se pueden usar debajo de los vestidos (color sólido uniforme)
- Uniforme Colores: Khaki / tan o azul marino

Otras Pautas

- La ropa debe caber apropiadamente y ser usada modestamente
- Las camisetitas / camisolas deben ser sólo blancas
- El calzado deportivo y otro casual
- No zapatos con punta abierta, no botas
- Concierto de la Banda / Coro: Polo blanco; Pantalones, calcetines, y zapatos negros

Marca del School Uniform disponible en: Meijer, Target, Old Navy, Kohl's, Land's End, French Toast, Cat & Jack, Goodwill, and Salvation Army.

Current Family Enrollment Procedures

Enrollment for the following academic year will be held in April. All current families who plan to return in the fall must enroll in the admissions office. All new prekindergarten and kindergarten applications should be submitted to the administration office by January 31 each year in order to receive current family priority status on the waiting list.

Matricula Para Familias Actuales

La fecha de la matricula para el año académico que viene tomará lugar en abril. Todas las familias ya matriculadas que quieren continuar en el otoño tienen que matricularse en la oficina de admisiones. Todas las solicitudes nuevas para pre-kindergarten y kindergarten deben estar entregadas a la oficina de administración para el 31 de enero cada año y así recibir prioridad al estatus de la familia actual en la lista de espera.

How to Enroll New Students

Request an application packet from the admissions office. Applications are available online at www.tphgr.org or call 616-988-6310 to request a packet. Complete the application paperwork and return it with the required documents to the office. The admissions coordinator will notify the family of approval and schedule an enrollment appointment.

Cómo inscribirse

Solicitar un paquete de solicitud de la oficina de admisiones. Las solicitudes están disponibles en línea en www.tphgr.org o llame al 616-988-6310 para solicitar un paquete. Completar la documentación de solicitud y devolverlo con los documentos requeridos a la oficina. El coordinador de admisiones notificará a la familia de la aprobación y una cita de inscripción.

Field Trips

Because we believe that much learning goes on outside of the classroom, the teachers arrange many field trips during the year. Parents will be informed of all trips in advance and might be asked to help with transportation. Parents sign a field trip permission form at enrollment each year. Students will not be allowed to go on field trips without a signed Field Trip Permission form.

Paseos escolares

Porque creemos que gran parte del aprendizaje ocurre fuera del salón de clases, los maestros organizan muchas excursiones durante el año. Los padres serán informados de todos los viajes con antelación y se les pide ayuda con el transporte. Los padres firman un formulario de permiso al momento de inscripción cada año. No se permitirá a los estudiantes ir a las excursiones sin un formulario de autorización de viaje firmada por sus padres.

Child Restraint Law

The State of Michigan has passed legislation that requires the use of approved booster seats for children who are both under eight years old and less than four feet nine inches tall. The law took effect July 1, 2008. As a result, we require that any child who meets these criteria and is going on a field trip must have a booster seat. Parents will need to send a booster seat with their child on the day of the field trip. This law does not apply if students are riding a school bus.

Ley del Uso de Asientos “Booster”

El Estado de Michigan ha pasado legislación que requiere el uso de asientos “booster” aprobados para niños bajo la edad de ocho años y menos de cuatro pies y nueve pulgadas de altura. Esa ley se puso en efecto el 1 de julio, 2008. Como resultado, requerimos que cualquier niño que cabe bajo ese criterio y va de viaje escolar tenga un asiento “booster.” Los padres tendrán que mandar un asiento “booster” con su hijo el día del viaje. Esta ley no aplica si los estudiantes andan en autobús escolar.

Middle School Class Trips and Fundraisers

Our class trips are a unique opportunity. It is a privilege for us to be able to plan these trips for our students. Each of these trips has been planned according to the guidelines given to us by our school board. We are committed to providing an extended learning experience away from school that everyone will enjoy.

Since these trips are a special privilege, students are expected to earn their trip by demonstrating responsibility in their academics and behavior. If students are unable to go on the class trip for any reason, they are still expected to attend school during the time their class is gone unless prior arrangements have been communicated to the school. In addition, any money deposited is forfeited and added to the general middle school activity fund.

Our purpose is to provide a quality learning opportunity that is positive for everyone. Parental support, involvement, and encouragement are appreciated. Parents should communicate with us any questions or concerns they may have regarding your participation with us for these valuable class trips.

8th grade: Washington D.C.	\$500
7th grade: Chicago	\$175
6th grade: Shippshewana	\$60

Students may choose to participate in any (or all) fundraisers planned to help them earn money for their class trips. Students are not required to participate in fundraisers.

If students earn more money than is needed for their trip, teachers will determine how much of their extra money can be used for spending money during the trip and/or carried over in their account for a future trip.

A class trip savings account will be set up for each student, and an accurate record of all monies earned through fundraising will be added to the student's account. This money is non-refundable and it will be used for the class trip. A calendar of fundraising events will be established and distributed to all students. Parents willing to help with any projects are greatly appreciated.

Viajes de la Escuela Intermedia y recaudación de fondos

Nuestros viajes de la clase son una oportunidad única. Es un privilegio para nosotros ser capaces de planificar estos viajes para nuestros estudiantes. Cada uno de estos viajes ha sido planeado de acuerdo con las directrices dadas a nosotros por nuestra junta escolar. Estamos comprometidos a proporcionar una experiencia de aprendizaje extendido fuera de la escuela que todos disfrutarán.

Dado que estos viajes son un privilegio especial, se espera que los estudiantes obtengan su viaje mediante la demostración de responsabilidad en sus académica y de comportamiento. Si los estudiantes no son capaces de ir al viaje de la clase por cualquier razón, todavía se espera que asistan a la escuela durante el tiempo que su clase se ha ido, a menos que arreglos o acuerdos anteriores hayan sido comunicados a la escuela. Además, cualquier dinero depositado se pierde y se añade al fondo general de la actividad de la escuela media.

Nuestro objetivo es proporcionar un aprendizaje de calidad de oportunidad que es positivo para todos. El apoyo de los padres, la participación, y el estímulo son apreciados. Los padres deben comunicarse con nosotros con cualquier pregunta o preocupación que puedan tener con respecto a su participación con nosotros durante estos valiosos viajes de la clase.

8th grade: Washington D.C.	\$500
7th grade: Chicago	\$175
6th grade: Shishewana	\$60

Los estudiantes pueden elegir participar en cualquiera (o toda) las actividades de recaudación de fondos planificados para ayudarles a ganar dinero para sus viajes de la clase. Los estudiantes no están obligados a participar en la recaudación de fondos.

Si los estudiantes ganan más dinero de lo que necesitan para su viaje, los maestros determinarán cuánto de su dinero extra puede ser utilizado para gastar dinero durante el viaje, y/o reconstituidos en su cuenta para un futuro viaje.

Una cuenta de ahorros de la clase se establecerá para cada estudiante, y se añadirá un registro exacto de todo el dinero ganado a través de la recaudación de fondos a la cuenta del estudiante. Este dinero no es reembolsable y se va a utilizar para el viaje de la clase. Se establecerá un calendario de eventos de recaudación de fondos y será distribuido a todos los estudiantes. Los padres que estén dispuestos a ayudar con cualquier proyecto son muy apreciados.

Illness or Injury at School

If a child gets sick at school, the office staff will determine if the child should go home or just be given a chance to rest. If it is decided that the child should go home, a parent will be called to pick up the child. Any child with a temperature of 100° or greater must be sent home and be fever-free for 24 hours before returning to school. In case of an injury on the playground, simple first aid will be given to the child. In the event of a serious injury, a parent will be contacted immediately. Please note: all medications, whether prescribed or over-the-counter, require written permission from the parent. A completed Medication Permission form must be on file in the office.

Enfermedad o lesión en la Escuela

Si se enferma un niño en la escuela, el personal de oficina determinará si debe ir a casa o sólo tener oportunidad de descansar. Si se decide que el niño debe ir a casa, un padre recibirá llamada para recoger al niño. Cualquier niño con temperatura de 100° o mayor tiene que ir a casa y estar libre de fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela. En caso de herirse durante recreo, primer auxilio sencillo será dado al niño. En el evento de herida seria, un padre será contactado inmediatamente. Tenga en cuenta: todos los medicamentos, ya sea recetado o "over-the-counter," (sobre el mostrador) requieren permiso por escrito de los padres. Una forma de permiso para medicación completa debe estar en el archivo en la oficina.

Head Lice

When a student has lice they must stay home until they have been treated with either a chemical-based or a chemical-free lice treatment and all lice and eggs/nits have been removed. An information sheet will be provided with information on the different forms of treatment available. All family members of the student should be examined and treated if nits/lice are found.

The student may return to school the morning after they have been treated with a head lice shampoo if all nits have been removed. However, the parent and student must first report to the office to be re-examined by the school secretary before returning to class.

Piojos de cabeza

El estudiante tiene que quedarse en casa para ser tratado con soluciones químicas o sin químicos hasta que haya desaparecido toda seña de piojos. Una hoja informativa sobre las diferentes maneras de tratamiento será provista. Cuando hay piojos en uno, todos los demás de la familia deben estar examinados y tratados también.

El estudiante puede asistir clase la mañana después de lavar con champú especial para quitar piojos si no hay señas de ellos. El padre ha de traer al estudiante a la oficina para ser examinado por la secretaria antes de poder regresar a clase.

Health Records

The school must keep on file a physician-signed health report listing immunizations. This report must be given to the school upon enrollment and will stay in the child's cumulative record. Schools in Michigan are required to report the immunization status of students in Pre-Kindergarten, Kindergarten, and 7th grade, and all new students.

Documentos del Historial Médico

La escuela tiene que tener archivado documentos del historial médico de cada estudiante, firmado por el médico, a notando todas las inmunizaciones y enfermedades. Este documento ha de ser entregado al matricularse y se quedará en los documentos cumulativos del niño. Todas las escuelas en Michigan requieren estudiar y notar el estatus de inmunizaciones de estudiantes en Pre-Kindergarten, Kindergarten, y el séptimo grado, y todos los nuevos estudiantes.

School Newsletter

The school's newsletter, Around The House, will be distributed electronically every Friday. Parents who wish to receive a paper copy of the newsletter should contact the school office. This is a primary form of school to home bi-lingual communication. Articles, event announcements, pictures, etc. may be emailed to Cheri Beals at cbeals@tphgr.org.

Noticias de Escuela

Habrá un noticiario semanal "Around the House" que se distribuirá electrónicamente todos los viernes. Los padres que deseen recibir una copia en papel del boletín deben comunicarse con la oficina de la escuela. Esta es una forma primaria de la escuela a la comunicación hogar bilingüe.

Artículos, anuncios de eventos, fotos, etc., pueden enviarse por correo electrónico a Cheri Beals en cbeals@tphgr.org.

Homework

Learning doesn't end at 3:30 p.m. Students will have the opportunity to continue learning at home every night.

We want to provide students with every opportunity to develop good study habits, grow in personal responsibility for learning and meeting deadlines, and provide time for extended learning that is necessary for success. Homework offers schools an opportunity to let parents know what their students are learning and bridge the gap between school and home. Teachers will distribute detailed grade-level homework expectations at the start of the school year.

Deberes

El aprendizaje no termina a las 3:30 p.m. Los estudiantes tendrán la oportunidad de continuar el aprendizaje en casa todas las noches.

Queremos proporcionar a los estudiantes todas las oportunidades para desarrollar buenos hábitos de estudio, crecer en la responsabilidad personal de los plazos de aprendizaje y reuniones, y dar tiempo para el aprendizaje extendido que es necesario para el éxito. La tarea ofrece a las escuelas la oportunidad de informar a los padres lo que sus estudiantes están aprendiendo y cerrar la brecha entre la escuela y el hogar. Los maestros distribuirán expectativas detalladas sobre las tareas al nivel de su grado al inicio del año escolar.

Homework Planners

Our 4th – 8th grade students use homework planners. Parents are required to check the homework planners on a daily basis. Students should expect between 60 and 90 minutes of homework each night. Reading and math will likely have daily assignments. Other classes will occasionally have work to be completed at home also. Our goal will be to have each student faithfully complete their homework, have it reviewed by their parents, and get their parent's signature each night in their student planner.

Cuadernos para Tareas fijadas por Maestros

Nuestros estudiantes de los grados 4^{to} a 8^{vo} grado usan planificadores de tareas. Los padres deben comprobar los planificadores de tareas sobre una base diaria. Los estudiantes deben realizar entre 60 y 90 minutos de tarea cada noche. Lectura y matemáticas probablemente tendrán tareas diarias. Otras clases de vez en cuando tienen trabajo a realizar en el hogar también. Nuestro objetivo será tener cada estudiante completar fielmente su tarea, haga que sea revisado por sus padres, y obtener la firma de sus padres cada noche en su agenda estudiantil.

Library

The library is available for use by all Kindergarten through 8^{vo} grade students of The Potter's House. It is expected that books, magazines, movies, and CDs be respected both in the library and at home. Any material leaving the library must be checked out. Parents must sign a permission slip before students are allowed to check material out of the library. All material is

available for a two-week period with two more weeks of renewal available. Reference books are not allowed to leave the library and must be used during research time in the library. The library is an investment in your child's future. Any questions regarding content of library materials should be addressed with the school administrator.

Parents and students are responsible for any lost or damaged library materials. Lost or damaged charges will be due 30 days after notification. If no payment is received, the charges will be added to your tuition account. If a lost item is found and returned in good condition within one year after it was paid for, your money will be refunded.

La Biblioteca

La biblioteca es para el uso de todos los estudiantes, grados Kindergarten a 8^{vo}, de The Potter's House. Se espera que libros, revistas, cines, y CD's se traten con respeto en la biblioteca y en casa. Cualquier artículo sacado de la biblioteca tiene que ser anotado antes de llevarlo fuera. Los padres tienen que firmar una hoja de permiso antes de sacar algo de la biblioteca. Se puede sacar los artículos por dos semanas con la posibilidad de extender el tiempo dos semanas más. Los libros de referencia no pueden ser sacados de la biblioteca, y tienen que ser usados en la biblioteca. La biblioteca es una inversión en el futuro de su hijo. Preguntas sobre el contenido de artículos de biblioteca deben estar dirigidas al administrador de la escuela.

Padres y estudiantes son responsables por todos los materiales perdidos o dañados. Habrá recargos por materiales perdidos o dañados a los 30 días después de recibir notificación. Si no se recibe pago, los cargos serán añadidos a la cuenta suya de matrícula. En caso de algo perdido y encontrado dentro de un año después de haber pagado por el, su dinero será devuelto.

Lunch Program

Children need healthy meals to learn. The Potter's House offers healthy meals every school day. Students may buy lunch for \$2.45 and breakfast for \$1.50 at the Elementary/Middle School. Your children may qualify for free meals or for reduced price meals. We sell reduced price lunches for \$.40 and breakfasts for \$.30.

If a doctor has determined that your child has an allergy, and the allergy would prevent the child from eating the regular school meal, the school will make any substitution prescribed by a licensed physician at no extra charge. The physician's statement, including prescribed diet and/or substitution, must be submitted to the food service department at your school. For further information, contact the Food Service Coordinator at the Elementary/Middle School Campus.

Los niños necesitan comida nutritiva para aprender. The Potter's House ofrece comidas nutritivas todos los días escolares. El almuerzo cuesta \$2.45 y el desayuno \$1.50. Sus niños podrían calificar para comidas gratis o a precio reducido. El precio reducido para almuerzo es \$.40 y \$.30 para el desayuno.

Si un médico ha determinado que su hijo/a tiene una discapacidad, y la discapacidad previene al niño/a comer la comida regular de la escuela, la escuela hará cualquier sustitución recetada por un médico con licencia sin ningún cargo adicional. Para más información, por favor llame al

Food Service Coordinator (Elementary/Middle School). La declaración del médico, incluyendo la dieta prescrita y/o sustitución, deberán presentarse en el departamento de servicio de alimentos en su escuela localizada en la oficina central.

Non-Custodial Parent Policy

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) provides the rights of Non-Custodial Parents in section 99.4:

An educational agency or institution shall give full rights under the Act to either parent, unless the agency or institution has been provided with evidence that there is a court order, State statute, or legally binding document relating to such matters as divorce, separation, or custody, that specifically revokes these rights.

This means that, in the case of divorce or separation, The Potter's House must provide access to both natural parents, custodial and non-custodial, unless there is a legally binding document that specifically removes that parent's FERPA rights. A legally binding document is a court order or other legal document that prohibits access to education record, or removes the parent's rights to have knowledge about his or her child's education.

Custody, as a legal concept, establishes where a child will live, and the duties of the person(s) with whom the child lives. Custody or other residential arrangements for a child do not, by themselves, affect the FERPA rights of the child's parents.

Concerning student activities that require parental consent, the school will accept consent from the custodial parent *only*, unless authority to grant consent is given to the non-custodial parent by a court order or comparable legal documentation.

Política padre sin custodia

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA) ofrece a los derechos de los padres sin custodia en la sección 99.4: Una agencia o institución educativa deberán dar pleno derecho bajo la Ley de cualquiera de los padres, a menos que la agencia o institución haya proporcionado pruebas de que existe una orden de la corte, un estatuto estatal o documento legal relativo a cuestiones tales como el divorcio, la separación o unión custodia, que revoca específicamente estos derechos.

Esto significa que, en el caso de divorcio o separación, Potter's House debe facilitar el acceso a ambos padres naturales, privativas y no privativas de la libertad, a menos que exista un documento jurídicamente vinculante que elimina específicamente los derechos de FERPA de ese padre. Un documento jurídicamente vinculante es una orden judicial u otro documento legal que prohíbe el acceso a los registros de educación, o elimina los derechos de los padres a tener conocimiento sobre la educación de su hijo.

Custodia, como concepto jurídico, establece dónde vivirá un niño, y los deberes de la persona (s) con quien el niño vive. Custodia u otros arreglos residenciales para un niño no lo hacen, por sí mismos, afecta a los derechos de FERPA de los padres del niño.

En cuanto a las actividades estudiantiles que requieren consentimiento de los padres , la escuela va a aceptar el consentimiento de sólo el padre con custodia , a menos que la autoridad para otorgar el consentimiento es dado a los padres sin custodia por orden judicial o documentación legal comparable.

Parent Commitment to School Values for Student Behavior

TPH families who host an event or gathering (regardless of size) that involves TPH students are expected to uphold the values and standards of The Potter's House. These values or standards include, but are not limited to, abstaining from tobacco, alcohol, and drug use, as well as promiscuity and inappropriate sexual behaviors. The Potter's House community is committed to work together and encourage our students to rise to the highest potential in Christ.

We are a community that strives to work in a team effort and not in isolation against other community members. At no time should one family provide living arrangements for another TPH student without written or verbal agreement from that student's parent or guardian. Failure to comply with any one of these commitments may be grounds for dismissal from The Potter's House.

Cometido de Padres para Valores de Conducta

Familias de TPH que organizan una reunión (no importa el número) que incluye estudiantes TPH han de apoyar los valores y normas de The Potter's House. Estos valores incluyen, pero no son limitados a, abstenerse de tabaco, alcohol y el uso de drogas, tanto como promiscuidad y conducta sexual inapropiada. La comunidad de TPH está comprometida a trabajar juntos para motivar a nuestros estudiantes a vivir a su máximo potencial en Cristo.

Somos una comunidad que se esfuerza a trabajar como equipo, no sólo, contra otros miembros de comunidad. En ninguna ocasión debe una familia proveer vivienda para un estudiante TPH sin permiso escrito o verbal del padre/guardián de aquel estudiante. El incumplimiento de estos cometidos será base suficiente como para ser despedido de la Potter's House.

Parent Organization

The Parent Teacher Fellowship works with the school principal to improve and insure the quality of education for the students at The Potter's House. They hold regular meetings to organize many of the special activities for the school. They also run fundraising projects to purchase materials and supplies needed to enhance or improve the classrooms. All parents are encouraged to join their school's parent teacher fellowship.

Organizacion de Padres/Profesores

La asociación de padres y maestros funciona con el principal de la escuela para mejorar y asegurar la calidad de educación de estudiantes TPH. Se reúnen regularmente para organizar muchas actividades especiales para la escuela. También apoyan proyectos para levantar fondos para poder comprar materiales y provisiones necesarias para mejorar las salas de clase. Animamos a los padres a participar en la asociación de padres y profesores de su escuela.

Attendance Policies

It is very important that your student attend school every day that school is in session. Sickness, funerals, and medical appointments are considered excused absences. Students are expected to make up all work missed during an absence. Poor attendance hinders academic progress and will result in a parent/administrator conference. Students that accumulate 20 or more days of unexcused absence during the year may be retained in their current grade level.

Normas de Asistencia

Es muy importante que su estudiante asista clases todos los días que está en sesión. La enfermedad, funerales y citas médicas se consideran ausencias aprobadas. El estudiante ha de recuperar todo trabajo no hecho durante una ausencia. La asistencia inconstante estorba el progreso académico y resultará en una conferencia entre padre y administrador. Los estudiantes que acumulan 20 o más días de ausencia sin excusa durante el año se podrán retener en su nivel de grado actual

Attendance Reporting Procedures

All absences are to be reported by a call from the parent/guardian to the school grade level office no later than the start of the school day. Voicemail is available before and after school hours. Please call (616) 241-5202 to report a PreK-3rd grade absence, or (616) 241-5913 for 4th-8th grade absences. If the parent/guardian fails to report a student's absence by 9:00 a.m., the school secretary will call the student's home and inquire why the student is not in school. Absences that are not reported will be considered unexcused.

It is important that you share the reason for your student's absence. All schools must submit a weekly report to the health department documenting all reported flu and other communicable diseases.

Procedimientos de Información Asistencia

Todas las ausencias deben ser reportados por una llamada del padre/tutor a la oficina de nivel de grado de la escuela a más tardar al inicio de la jornada escolar. El correo de voz está disponible antes y después del horario escolar. Por favor llame a (616) 241-5202 para reportar una ausencia de Pre-K- 3 grado , o (616) 241-5913 por ausencias – 4-8 grado. Si el padre/tutor no presenta la ausencia del estudiante antes de las 9:00 a.m., la secretaria de la escuela llamará a la casa del estudiante y preguntará por qué el estudiante no está en la escuela. Las ausencias que no se declaran serán consideradas injustificadas.

Es importante que usted comparta la razón de la ausencia de su estudiante. Todas las escuelas deberán presentar un informe semanal al departamento de salud con la documentación de todos los casos de gripe reportados y otras enfermedades transmisibles.

Tardy Policy

School begins at 8:25 a.m. and this is the time that students are expected to be in their classrooms ready to learn. If students are tardy, they will need to check in at their school office and get a tardy slip before coming to class.

- Students in grades K-4 with three unexcused tardies will receive a consequence to be determined by the student's classroom Teacher. Persistent tardiness will result in a conference with the parents and the principal.

- Middle School student tardies will be recorded in their S.E.R.V.E. pages. After three tardies, the office will work with the families for a solution. If tardies continue, the student's homeroom teacher will assign additional consequences to try to help you get here on time.

Política de Tardanza

Las clases comienzan a las 8:25 a.m. y este es el momento en que los estudiantes deben estar en sus salones de clase listos para aprender. Si los estudiantes llegan tarde, tendrán que registrarse en la oficina de la escuela y obtener una nota de tardanza antes de venir a clase.

- Los estudiantes en los grados K - 4 con tres tardanzas injustificadas recibirán una consecuencia que será determinada por el Maestro de aula del estudiante. Tardanza persistente resultará en una conferencia con los padres y el director.
- Tardanzas de los estudiantes de la escuela secundaria serán grabadas en su S.E.R.V.E. páginas. Después de tres llegadas tarde, la oficina trabajará con las familias para una solución. Si las tardanzas continúan, la maestra del estudiante asignará consecuencias adicionales para tratar de ayudarlo a llegar a tiempo.

Complaint/Grievance Procedure

It is the desire of the Board that in the spirit of unity all staff, parents, and board members of The Potter's House will support and encourage each other in word and action. However as this is an imperfect world, there will be times of disagreement at The Potter's House. Therefore, all school personnel and parents are encouraged to keep the biblical principles found in Matthew 18:15 to 17 when there is a specific grievance. Any misunderstandings between the public and the school should be rectified through direct discussions of an informal type among the interested parties. It is only when such informal meetings fail to resolve the differences, that more formal procedures should be engaged. A grievance is defined as a claim or complaint by an individual concerning school personnel, the program, or any decision made by one in authority, where the concern is serious enough to appeal beyond the interested parties to the next level.

First

The matter must be addressed, initially, to the concerned staff member who shall discuss it promptly with the complainant and make every effort to provide a reasoned explanation or take appropriate action with his/her principal. The staff member shall report the matter and whatever action may have been taken to the principal/administrator.

Second Level

If the matter cannot be resolved to the complainant's satisfaction at the First Level, the complainant with the staff member's principal will discuss it. In serious situations, every effort should be made by the principal to bring the complainant and staff member together to resolve the problem.

Third Level

If a satisfactory solution is not achieved by discussion with the principal, either party may submit a written request for an appointment with the superintendent. This request should include:

- The specific nature of the complaint and a brief statement of the facts giving rise to it, including a detailed account of what occurred at levels one and two.
- The respect in which it is alleged that the complainant (or child of the complainant) has been affected adversely.
- The action that the complainant wishes taken and the reasons why it is felt that such action is taken.
- The superintendent, after reviewing all material relating to the case, may provide the complainant with a written decision or grant a hearing before a committee of the Board.

Fourth Level

The complainant shall be advised, in writing, of the Board's decision no more than 10 business days following the next regular meeting. The Board/s decision will be final on the matter, and it will not provide a meeting to other complainants on the same issue.

Queja/Procedimiento Reclamación

Es el deseo de la Junta que en el espíritu de unidad todo el personal, padres y miembros de la junta de la Potter's House se apoyen y se animen unos a otros en palabra y acción. Sin embargo, ya que es un mundo imperfecto, habrá momentos de desacuerdo en la Potter's House. Por lo tanto, se anima a todo el personal escolar y a los padres a mantener los principios bíblicos que se encuentran en Mateo 18:15-17 cuando hay una queja específica. Cualquier mal entendido entre el público y la escuela debe rectificarse mediante discusiones directas de manera informal entre las partes interesadas. Sólo cuando esas reuniones informales no logran resolver las diferencias, es que los procedimientos más formales entran en función. Una queja se define como una reclamación o querrela por un individuo en particular con relación al personal escolar, al programa, o a cualquier decisión tomada por una autoridad, donde la preocupación es lo suficientemente grave como para apelar más allá de las partes interesadas al siguiente nivel.

Primer Nivel

El asunto debe ser abordado, desde el principio, con el funcionario encargado quien deberá discutirlo con prontitud con el demandante y hacer todo lo posible para proporcionar una explicación razonable o tomar las medidas oportunas con su director. El funcionario deberá informar de ello y de cualquier acción que pudo haber sido tomada al director/administrador.

Segundo Nivel

Si el asunto no se puede resolver a satisfacción del demandante en el Primer Nivel, deberá ser debatido entre el demandante y el Director. En situaciones graves, el Director debe poner de todo su esfuerzo para llevar al miembro reclamante y al personal en conjunto a resolver el problema.

Tercer Nivel

Si una solución satisfactoria no se alcanza mediante la discusión con el Director, cualquiera de las partes podrá presentar una solicitud por escrito para una cita con el superintendente. Esta solicitud debe incluir:

- La naturaleza específica de la queja y una breve exposición de los hechos que dieron lugar a la misma, incluyendo una descripción detallada de lo que ocurrió en los niveles uno y dos.

- El aspecto en el que se alega que el demandante (o hijo(a) del demandante) se ha visto afectado(a) negativamente;
- Los deseos del denunciante y las razones por las que se considera que se tome tal medida.
- El superintendente, después de revisar todo el material relativo al caso, puede facilitar al demandante una decisión por escrito o puede conceder una audiencia ante un comité de la Junta.

Cuarto Nivel

Se advertirá al demandante, por escrito, acerca de la decisión tomada por la Junta no más de 10 días laborales siguientes a la próxima reunión ordinaria. La decisión de la Junta será definitiva sobre el asunto, y no será un motivo de discusión con otros reclamantes sobre la misma cuestión.

Drop-off and Pickup Procedures

Please follow the following procedures when dropping off or picking up your children:

- Do not park in the drop off / pick up line at the school curbside. Parents who need to enter the school to pick up their students must park their cars in the parking lot or across the street near the park.
- Do not double-park in order to drop-off or wait for a student. We must have a passable center lane for moving traffic.
- Children should exit cars at curbside or walk to the crosswalk to cross the street.
- Follow all directions from school personnel. They can see potential problems that you may not see.
- Students must wait for their parent/guardian on their assigned squares. Please do not ask your student to meet you in a different location.
- Remain alert and cautious as children are unpredictable and may run between cars.
- Be courteous toward other parents and guardians, and please review the safety procedures with student drivers.

Procedimientos de recogida y devolución

Por favor, siga los siguientes procedimientos para dejar o recoger a sus hijos:

- No se estacione en la bajar o la línea en la acera de la escuela. Los padres que tienen que entrar a la escuela para recoger a sus estudiantes deben estacionar su vehículo en el estacionamiento o en la calle, cerca del parque.
- No haga doble estacionamiento con el fin de bajada o esperar a un estudiante. Debemos tener un carril central transitable para el tráfico en movimiento.
- Los niños deben salir de los coches en la acera o caminar hasta el paso de peatones para cruzar la calle.
- Siga todas las indicaciones del personal de la escuela. Ellos pueden ver los posibles problemas que usted no puede ver.
- Los estudiantes deben esperar a sus padres / tutores en sus plazas asignadas. Por favor, no pregunte a su estudiante que se reúna en un lugar diferente.
- Permanezca alerta y prudente, ya que los niños son impredecibles y pueden correr entre los coches.
- Sea cortés con otros padres y tutores, y por favor, revise los procedimientos de seguridad con los conductores de los.

Tuition Payments

Tuition payments are due on the first of every month, unless an alternative plan has been set up with the accountant. A 1% late fee charge will be added to any payment not received by the 15th of the month. Tuition statements will be sent home each month. Please review this statement carefully, and if there is a discrepancy, please contact the business office at 988-6310. If paying in cash, make sure that you receive a receipt and keep it until you are sure that it has been posted to your account. Credit cards are also accepted for payment however a 3% processing fee will be added to your payment.

Los Pagos de Matrícula

Todos los pagos de matrícula se vencen el primero de cada mes, a menos que un plan alterno se haya establecido con el contable. Un cargo por pago atrasado de 1% se añadirá a cualquier pago que no se reciba antes del día 15 del mes. Una declaración de la matrícula será enviado a casa cada mes. Por favor revise esta declaración cuidadosamente. Si hay una discrepancia, por favor póngase en contacto con el contador tan pronto como sea posible. Si es posible, haga sus pagos con cheque o giro postal. Sobres de contabilidad para los pagos por correos están disponibles a petición. Si es necesario pagar en efectivo, asegúrese de que le den un recibo y manténgalo hasta que esté seguro de que se haya publicado en su cuenta. Las tarjetas de crédito también son aceptadas para el pago, sin embargo, los pagos tendrán una comisión del 3% debido a los costos de TPH.

TRIP Program

Tuition Reduction Incentive Program (TRIP) is a program that enables families to reduce tuition by purchasing gift cards, at no additional cost, for goods and services they use everyday. A percentage of each gift card purchased will be credited to the family's TRIP account. TRIP orders should be placed in the TRIP mailbox, located in the Elementary Office by 8:15 a.m. every Tuesday morning. Orders will be available for pickup after 3:00 p.m. the following Tuesday.

TRIP Programa

Programa de incentivos para la reducción de matrícula (TRIP) es un programa que permite a las familias reducir la matrícula mediante la compra de tarjetas de regalo, sin costo adicional, por productos y servicios que utilizan todos los días. Un porcentaje de cada tarjeta de regalo comprado será acreditado a la cuenta TRIP de la familia. Las ordenes TRIP deben ser colocadas en el buzón TRIP, ubicado en la Oficina de Primaria a las 8:15 a.m. todos los martes por la mañana. Las ordenes estarán disponibles para la recoger después de las 3:00 p.m. el martes siguiente.

Fundraising Opportunities

Families can raise money for The Potter's House by getting rid of their leftovers in three simple ways.

- PaperGator: Deposit recyclable paper in the green PaperGator dumpster in the parking lot. The school earns money by the weight of paper collected.
- BoxTops: Clip BoxTops from a variety of branded products from the grocery and deposit them in the BoxTops storage bin in the elementary office.

- Campbell's Labels: Campbell's Labels for Education aren't found only on soup cans anymore. Whenever you find them on your groceries, clip and deposit them in the Campbell's Labels bin in the elementary office.

Oportunidades de recaudación de fondos

Las familias pueden recaudar fondos para The Potter's House al deshacerse de sus restos de tres maneras simples.

- PaperGator: Deposite papel reciclable en el contenedor verde (PaperGator) localizado en el estacionamiento. La escuela gana dinero por el peso del papel recolectado.
- BoxTops: Coleccione los BoxTops que pueden ser encontrados en una variedad de productos y marcas comestibles y deposítelos en el contenedor de almacenamiento de BoxTops que está en la oficina de la escuela primaria.
- Etiquetas de Productos Campbell: Las etiquetas de productos Campbell para la Educación no solo se encuentran en las latas de sopa. Cada vez que las encuentres en tus productos de comestibles, recórtalos y deposítalos en el contenedor para etiquetas Campbell que está localizado en la oficina de la escuela primaria.

Audio/Visual Media Policy

In developing curriculum resources, careful attention should be given to the use of audio/visual media as an educational supplement to the learning experience of students.

As educators, we are committed to providing the best possible learning for a wide range of students. We also recognize the responsibility entrusted to us by parents for the quality of education provided. The advances of technology have afforded the educator many audiovisual means of enhancing curriculum. Educational resources are now available that greatly develop concepts, principles, and factual information for the student. Careful screening of the media item in its entirety is necessary to adequately assure that learning experiences uphold the Christian standards and values The Potter's House desires to instill in our students. It is recommended that the following guidelines be established and followed in the selection and use of audio/visual media at The Potter's House:

Generally Acceptable

- Audio/visual media specifically designed to clearly present information within the guidelines and standards of quality learning.
- Age-appropriate materials as established within the curriculum developed and approved by staff.
- Media produced and rated "G," provided they have been previewed in entirety and approved in advance by staff. If staff feels a "PG"-rated media would benefit student learning, prior communication with parents is suggested.

Generally Unacceptable

- Media resources that do not promote or uphold and reinforce Christian values taught at The Potter's House.
- "PG-13"- or "R"-rated media. Avoiding use of media with these ratings will continue to develop parental respect and trust given to The Potter's House in providing a quality, Christian education for their students.

Audio/Política De Medios Visuales

En el desarrollo de los recursos del plan de estudios, se debe prestar atención a la utilización de audio/medios visuales con cuidado como un suplemento educativo de la experiencia de aprendizaje de los estudiantes.

Como educadores, estamos comprometidos a proporcionar el mejor aprendizaje posible a una amplia gama de estudiantes. También reconocemos la responsabilidad que nos han confiado los padres por la calidad de la educación impartida. Los avances de la tecnología han brindado al educador muchos medios audiovisuales para mejorar el currículo. Los recursos educativos están disponibles para que se desarrollen en gran medida los conceptos, principios y la información objetiva para el estudiante. Detección cuidadosa del elemento multimedia en su totalidad es necesario para asegurar adecuadamente que las experiencias de aprendizaje defiendan las normas cristianas y valores que The Potter's House desea inculcar en nuestros estudiantes. Se recomienda que se establezcan las siguientes pautas, y seguido en la selección y uso de medios audio visuales en The Potter's House:

Generalmente Aceptable

- Medios Audio/Visual diseñados específicamente a la información claramente presentes dentro de los lineamientos y estándares de aprendizaje de calidad.
- Materiales apropiados para la edad según lo establecido en el plan de estudios desarrollado y aprobado por el personal.
- Medios de comunicación producida y calificado como "G" siempre y cuando hayan sido y aprobado previamente por el personal en su totalidad. Si el personal siente que un medio "PG" evaluado es beneficioso para el aprendizaje de los estudiantes, se sugiere la comunicación previa con los padres.

Generalmente inaceptable

- Los recursos de medios que no promueven o defienden y refuerzan los valores cristianos que se imparten en The Potter's House.
- Medio evaluado "PG-13" o "R." Evitado el uso de los medios de comunicación con estas calificaciones continuará desarrollando el respeto de los padres y la confianza dada a The Potter's House en la prestación de buena calidad, y la educación cristiana para sus estudiantes.

Weapons Policy

Weapons of any nature will not be tolerated at The Potter's House. If an early elementary student is caught with a weapon, he/she will receive a suspension. We must establish from early on in our school that weapons of any kind will not be tolerated. If students in 2nd - 5th grade bring such objects to school, their punishment will depend on their maturity and attitude and our past experience with that student. There will certainly be a suspension, and it may be an expulsion, depending on our past history with that student. In our middle school and high school, as in other schools throughout the area, if a student brings a gun or a knife to school, it will be considered grounds for immediate expulsion from school. We ask that you review this policy with your children so that there will be no misunderstanding or confusion about these standards.

Política de Armas

Armas de cualquier naturaleza no serán tolerados en The Potter's House. Si un estudiante de primaria temprana es capturado con un arma, él/ella recibirá una suspensión. Debemos establecer desde el principio en nuestra escuela que no se tolerarán armas de ningún tipo. Si los estudiantes de cuarto o quinto grado traen esos objetos a la escuela, su castigo dependerá de su madurez y actitud y nuestra experiencia pasada con ese estudiante. Sin duda habrá una suspensión, y puede haber una expulsión, dependiendo de nuestra historia pasada con ese estudiante. En nuestra escuela media y secundaria, como en otras escuelas en toda la zona, si un estudiante trae una pistola o un cuchillo a la escuela, serán considerados motivo de expulsión inmediata de la escuela. Le pedimos que revise esta política con sus hijos a fin de que no haya ningún malentendido o confusión acerca de estas normas.

Wellness Policy

The Potter's House is committed to creating a healthy school environment that enhances the development of lifelong wellness practices to promote healthy eating and physical activities that support student achievement.

Nutrition Standards

The Potter's House shall offer school meal programs with menus meeting the meal patterns and nutrition standards established by the United States Department of Agriculture (USDA). The Potter's House shall encourage students to make food choices based on the most current Dietary Guidelines for Americans. Food and beverages that compete with the District's policy of promoting a healthy school environment shall be discouraged. The Potter's House shall monitor food service distributors to ensure that they provide predominantly healthy food and beverage choices that comply with this policy's purpose in all venues.

Medidas de Nutrición

The Potter's House ofrecerá programas de comidas escolares con menú que satisfacen los patrones de comida y las medidas de nutrición establecidas por el Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA). The Potter's House deberá animar a los estudiantes a elegir alimentos en base a las Directrices Dietéticas actuales para los estadounidenses. Serán pondrán disca todos los alimentos y bebidas que compiten en contra de la política y promoción de un ambiente escolar saludable del Distrito. The Potter's House supervisará los distribuidores de servicios de alimentos para asegurarse de que proporcionan opciones de alimentos y bebidas predominantemente saludables que cumplan con el propósito de esta política en todos los lugares.

Physical Education and Physical Activity Opportunities

The Potter's House shall offer physical education opportunities that include the components of a quality physical education program. Physical education shall equip students with the knowledge, skills, and values necessary for lifelong physical activity. Physical education instruction shall be aligned with the Michigan Physical Education Content Standards and Benchmarks. Every year, all students, PK to 8, shall have the opportunity to participate regularly in supervised physical activities, either organized or unstructured, intended to maintain physical

fitness and to understand the short- and long-term benefits of a physically active and healthy lifestyle. The school will provide a daily recess period for students PK-8.

Educación Física y Oportunidades de Actividades Física

The Potter's House ofrecerá oportunidades de educación física que incluyen los componentes de un programa de educación física de calidad. La educación física debe equipar a los estudiantes con los conocimientos, habilidades y valores necesarios para la actividad física durante toda la vida. La instrucción de educación física será alineada con los Estándares de Contenido de Educación Física de Michigan y Puntos de Referencia. Cada año, todos los estudiantes, PK a 8, tendrán la oportunidad de participar regularmente en actividades físicas supervisadas, ya sea organizada o no estructurada, destinada a mantener la condición física y para comprender los beneficios a corto y largo plazo de un estilo de vida físicamente activo y saludable. La escuela proporcionará un período de recreo diario para los estudiantes de PK-8.

Cheating and Plagiarism

Students have a significant responsibility in the area of honesty regarding all schoolwork. Cheating is when a person misleads or purposely acts dishonestly on homework, tests, quizzes, etc. Plagiarism is a form of academic dishonesty in which one person steals another person's ideas or words and falsely presents them as their own. There are many forms of plagiarism, including but not limited to:

- Using exact language of someone else without the use of quotation marks and/or without giving proper author credits.
- Presenting the sequence of ideas or arranging the material of someone else's event though the material is written first person or in one's own words, without giving appropriate acknowledgment.
- Submitting a document written by someone else but representing it as your own.

El Engaño y Plagio

Los estudiantes tienen una gran responsabilidad en el área de la honestidad con respecto al trabajo escolar. El engaño es cuando una persona se engaña o intencionalmente actúa deshonestamente en las tareas, exámenes, pruebas, etc. El plagio es una forma de deshonestidad académica en la que una persona roba ideas o palabras de otra persona y falsamente las presenta como propia. Hay muchas formas de plagio, incluyendo pero no limitado a:

- Usar lenguaje exacto de otra persona sin el uso de comillas y/o sin dar créditos de autor correspondientes.
- La presentación de la secuencia de ideas y organizar el material del caso de otra persona , aunque el material está escrito en primera persona o en las propias palabras , sin dar reconocimiento adecuado.
- Presentación de un documento escrito por otra persona, pero es presentado como propio.