



Preschool Parent Handbook

2025-2026



810 VanRaalte Dr SW Grand Rapids, MI 49509
(616) 241-5202 | tphgr.org

Table of Contents

The Potter's House Mission Statement	3
Philosophy Statement.....	3
The Potter's House 2025-2026 Calendar.....	4
Nondiscrimination Policy	5
Enrollment Requirements	5
Current Family Re-Enrollment	5
How to Enroll New Students	6
Withdrawal from The Potter's House.....	6
Schedule of Operation	7
Arrival	8
Dismissal	8
Driveline	8
Daily Schedule	9
Attendance	11
Attendance Reporting Procedures	11
Snack Information	11
Food Program	12
Discipline	12
Illness, Contagious Disease, or Injury	13
Health Resources.....	14
Parent/Guardian Notification	14
Medication Administration	15
Sanitation	16
Child Abuse and Neglect	16
School Security	17
Volunteer	17
Dress Code	18
Emergency Procedures	20
Tornado Watch	20
Tornado Warning	20
Other Man-made or Natural Emergencies	20
Fire Drills	21
School Closing Procedures	21
Field Trips.....	22
Tuition	22
Tuition Payments	22
Tuition late fees	22
Parent Service Commitment.....	23
The Availability of The Potter's House Prekindergarten's Licensing Notebook	23

The Potter's House Mission Statement

The Potter's House School provides a Christ-centered education for students of all ethnic heritages and income levels, equipping them to serve God and society to their fullest potential.

Declaración de Misión La The Potter's House

The Potter's House provee una educación Cristo-céntrica para niños de diversas herencias, culturales y niveles económicos, preparándolos para servir al Señor y a la sociedad con todo su ser.

Philosophy Statement

The Potter's House is an innovative Christian school in a multi-cultural urban setting. The school is non-denominational and evangelical in nature; our main purpose is to provide solid Christian education for a broad range of children who might not normally have the opportunity to attend a Christian school. To insure a broad social and cultural range within the student body, tuition is based on a percentage of the parental income rather than on a fixed rate.

The Potter's House offers Christ-centered education. Since God is the center of reality, the Bible will be taught as having significance in all areas of life. Christian discipleship and decision-making will be emphasized. The basics will be taught with sensitivity given to each child's learning rate and interests.

La Filosofía

The Potter's House es una escuela cristiana innovadora en un entorno urbano multicultural. La escuela es laica y de carácter evangélico; nuestro principal propósito es brindar una sólida educación cristiana a una amplia gama de niños que normalmente no tendrían la oportunidad de asistir a una escuela cristiana. Para garantizar una amplia gama social y cultural dentro del alumnado, la matrícula se basa en un porcentaje de los ingresos de los padres, en lugar de una tarifa fija.

The Potter's House ofrece una educación centrada en Cristo. Dado que Dios es el centro de la realidad, se enseñará la Biblia como algo importante en todas las áreas de la vida. Se hará hincapié en el discipulado cristiano y la toma de decisiones. Se enseñarán los fundamentos, teniendo en cuenta el ritmo de aprendizaje y los intereses de cada niño.

The Potter's House | 2025-2026 Calendar

12-14 New Staff Orientation
14 MS Student Orientation
14 Back-to-School Bash
18-21 District Worship & PD
19 HS Freshman/New Student Orientation
21 PS-8 Parent Night
25 1st Day of School-Half Day
27 No Wednesday After-School Classes
27-28 Freshman Basecamp
29 No School-Labor Day

AUGUST 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

16 No School-Mid-Winter Break
27 PS-8 End of 2nd Trimester

1 No School-Labor Day
4 HS Parent Night

SEPTEMBER 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MARCH 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6 High School End of 3rd Quarter
13 Half Day-Teacher PD

14-16 PS-12 PTC
16 High School End of 1st Quarter
17 No School

OCTOBER 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

APRIL 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

3-10 No School-Spring Break
21-23 PS-12 PTC
24 No School

4 PS-8 Open House
6-7 No School-Teacher PD
14 PS-8 End of 1st Trimester
26-28 No School-Thanksgiving Break

NOVEMBER 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAY 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

14-15 Senior Exams
21 High School Graduation
25 No School-Memorial Day
26-29 High School Final Exams
29 High School End of 4th Quarter

16 -19 High School Final Exams
19 High School End of 2nd Quarter
22-31 No School-Christmas Break

DECEMBER 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNE 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

1-5 High School May Term
2 8th Grade Graduation
3 Kindergarten Graduation
5 Last Day of School-Half Day
8-9 Teacher PD

1-2 No School-Christmas Break
5 School Resumes
19 M.L.K. Jr. Day-Full Day
27-29 PS-12 PTC
30 No School

JANUARY 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JULY 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Color Code
● Yellow-School Day
● Green-No School
● Pink-Half Day, *Noon Dismissal*
No Lunch Service
● Blue-No School, Teacher PD

Nondiscrimination Policy

The Potter's House complies with applicable State law that prohibits discrimination against a student in the full utilization of or benefit from the school or the services, activities, or programs provided by the school because of race, color, national origin, or sex. The Potter's House is a 501(c)(3) nonprofit, nondiscriminatory organization. Our mission clearly states that we serve children of all ethnic heritages and income levels.

Política de No Discriminación

The Potter's House cumple con la ley estatal aplicable que prohíbe la discriminación contra un estudiante en la plena utilización de o beneficiarse de la escuela o de los servicios, actividades o programas proporcionados por la escuela a causa de su raza, color, origen nacional o sexo. The Potter's House es un 501(c)(3) sin fines de lucro organización, no discriminatoria. Nuestra misión establece claramente que servimos a niños de todas las herencias étnicas y los niveles de ingresos.

Enrollment Requirements

The Potter's House Prekindergarten is open to all children 4 and 5 years of age, and Preschool is open to all children 3 and 4 years of age. Prekindergarten children must be 4 years old by September 1, 2020, and Preschool children must be 3 years old by September 1, 2020. Other requirements include:

- All children must be fully toilet trained.
- All children must fulfill Michigan State Health Requirements. A Health Appraisal completed by a medical doctor, including all required immunizations must be on file to attend.

Requisitos de Inscripción

El Prekindergarten de Potter's House está abierto a todos los niños de 4 y 5 años de edad, y el preescolar está abierto a todos los niños de 3 y 4 años de edad. Los niños de prejardín de infantes deben tener 4 años antes del 1 de septiembre de 2020, y los niños preescolares deben tener 3 años antes del 1 de septiembre de 2020. Otros requisitos incluyen:

- Todos los niños deben estar completamente higiénico - entrenado.
- Todos los niños deben cumplir con los requisitos del Estado de Michigan Health. Una Evaluación de Salud completada por un médico, incluyendo todas las vacunas requeridas deben estar en el archivo de asistir.

Current Family Re-Enrollment

Enrollment for the following academic year will be held in April. All current families who plan to return in the fall must re-enroll using the online TADS re-enrollment system.

Parents/Guardians will receive a registration link via email for each student. Re-enrollment must be completed by May 15 each year to avoid a fine.

All new (not yet attending) preschool, prekindergarten, and kindergarten applications should be submitted to admissions by January 31 each year in order to receive current family priority status on the waiting list.

Matricula Para Familias Actuales

La reinscripción para el siguiente año académico se llevará a cabo en abril. Todas las familias actuales que planean regresar en el otoño deben volver a inscribir a cada estudiante usando el sistema de Admisiones TADS en línea. Los padres / tutores recibirán un enlace de registro por correo electrónico para cada estudiante. La reinscripción debe completarse antes del 15 de mayo para evitar un recargo.

Todas las nuevas solicitudes de preescolar, prekindergarten y kindergarten deben presentarse a través de Admisiones de TADS antes del 31 de enero de cada año para recibir el estado actual de prioridad familiar en la lista de espera.

How to Enroll New Students

Applications may be submitted online using the Admissions link on the school website www.tphgr.org or call 616-818-3700 for more information. Complete the application and submit the required documents to add a new student to the waiting list. The admissions coordinator will notify families of approval and provide registration information.

Cómo inscribirse

Las solicitudes se pueden enviar en línea usando el enlace de Admisiones en el sitio web de la escuela www.tphgr.org o llamando al 616-818-3700 para obtener más información.

Complete la solicitud y envíe los documentos requeridos para agregar un nuevo estudiante a la lista de espera. El coordinador de admisiones notificará a las familias la aprobación y proporcionará información de registro.

Withdrawal from The Potter's House

Families who wish to withdraw from The Potter's House should complete a withdrawal form in the admission's office **2 weeks prior** to their last day of attendance. Final tuition or tuition reimbursement will need to be assessed.

La retirada de The Potter's House

Las familias que deseen retirarse de The Potter's House deben completar un formulario de retiro en la oficina de la admisión 2 semanas antes de su último día de asistencia. Tendrá que ser evaluado matrícula Final o reembolso de matrícula.

Schedule of Operation

Parents/guardians have several options to choose from for both prekindergarten and preschool classes.

*The afternoon program is available to any student in the Morning classes. Parents must enroll their child for the full-day program at registration. Children will eat lunch and have planned afternoon activities.

Prekindergarten (4 years old) options

2 Mornings (T, Th) 8:30-11:30 am

3 Mornings (M, W, F) 8:30-11:30 am

5 Mornings (M, T, W, Th, F) 8:30-11:30 am

Parents may register for the extended full-day program, if desired. Dismissal is at 3:30 pm

Preschool (3 years old) options

2 Mornings (T, Th) 8:30-11:30 am

3 Mornings (M, W, F) 8:30-11:30 am

5 Mornings (M, T, W, Th, F) 8:30-11:30 am

Parents may register for the extended full-day program, if desired. Dismissal is at 3:30 pm

Horario de Operación

Los padres/tutores tienen varias opciones para elegir tanto para las clases de prekínder como para las de preescolar.

*El programa de la tarde está disponible para cualquier estudiante en las clases de la mañana. Los padres deben inscribir a su hijo en el programa de día completo en el momento de la inscripción. Los niños almorzarán y tendrán actividades planificadas para la tarde.

Opciones de prekínder (4 años)

2 mañanas (martes, jueves) 8:30-11:30 am

3 mañanas (L, Mi, V) 8:30-11:30 am

5 mañanas (lunes, martes, miércoles, jueves y viernes) 8:30-11:30 am

*Los padres pueden registrarse para el programa de día completo extendido, si así lo desean. La salida es a las 3:30 pm

Opciones de preescolar (3 años)

2 mañanas (martes, jueves) 8:30-11:30 am

3 mañanas (L, Mi, V) 8:30-11:30 am

5 mañanas (lunes, martes, miércoles, jueves y viernes) 8:30-11:30 am

*Los padres pueden registrarse para el programa de día completo extendido, si así lo desean. La salida es a las 3:30 pm

Arrival

A parent/guardian or other designated adult must accompany the child to their classroom. It is important that children are on time. Our daily schedule is designed to provide a positive learning experience and missing part of the day will hinder a child's learning. Do not bring your child to class more than ten minutes before class begins.

Llegada

Uno de los padres u otro adulto designado debe acompañar al niño a su salón de clases. Es importante que los niños son a tiempo. Nuestro horario diario está diseñado para proporcionar una experiencia de aprendizaje positiva y falta parte del día dificultará el aprendizaje del niño. No lleve a su hijo a clase más de diez minutos antes de que comience la clase.

Dismissal

A parent/guardian or other designated adult must come to the classroom to pick-up the child. Please be prompt in picking-up your child after class. Parents/guardians must notify the office if someone other than the parent/guardian will be picking-up your child. We will not release a child unless we have been notified. Designate approved adults on your emergency contact form in the office. In the event of an emergency, parents/guardians may call the school to designate an adult for pick-up.

Driveline

Driveline is a school dismissal system designed to manage student pick-up and drop-off, particularly in car lines, using an app and a Family ID system. The Potter's House uses Driveline to streamline dismissal processes, enhance safety, and reduce stress, according to the parent/guardian provided information.

How Driveline Works

Family ID: Parents and guardians are assigned a Family ID number, which is displayed on a placard in their vehicle window.

Staff Dispatch: A staff member uses the Driveline Dispatch app to enter the Family ID of each arriving vehicle.

Student Release: The Driveline system displays the corresponding student's name(s) in the classroom, indicating which student(s) can be released to their awaiting vehicle.

Safety and Order: This process helps ensure students are released safely and efficiently, reducing chaos and exposure to traffic. Here are some important reminders:

- NO parking on Van Raalte Dr.
- Parents picking up preschool students need to enter the parking lot from Cesar E. Chavez Ave, park in the lot, and enter through the side door, where a staff member will be stationed.
- Once you are through the lines, use any of the exits to leave campus.

Despido

Uno de los padres u otro adulto designado debe venir al aula para recoger al niño. Por favor sea puntual en recoger a su niño después de la clase. Los padres/tutores deben notificar a la oficina si alguien que no sea el padre/tutor será recoger a su niño. No vamos a liberar a un niño a menos que se nos ha notificado. Usted puede designar a otros adultos en el formulario de contacto de emergencia. En caso de una emergencia, los padres/tutores pueden llamar a la escuela para designar un adulto para su recogida.

Driveline

Driveline es un sistema de salida escolar diseñado para gestionar la recogida y llegada de estudiantes, especialmente en las filas de autos, mediante una aplicación y un sistema de identificación familiar. Potter's House utiliza Driveline para agilizar los procesos de salida, mejorar la seguridad y reducir el estrés, según la información proporcionada por los padres/tutores.

Cómo funciona Driveline

Identificación familiar: A los padres y tutores se les asigna un número de identificación familiar, que se muestra en una placa en la ventana de su vehículo.

Despacho de personal: Un miembro del personal utiliza la aplicación Driveline Dispatch para ingresar el número de identificación familiar de cada vehículo que llega.

Salida de estudiantes: El sistema Driveline muestra el nombre del estudiante correspondiente en el aula, indicando qué estudiante puede ser liberado a su vehículo de espera.

Seguridad y orden: Este proceso ayuda a garantizar que los estudiantes sean liberados de forma segura y eficiente, reduciendo el caos y la exposición al tráfico. Recordatorios importantes:

- NO estacionarse en la calle Van Raalte.
- Los padres que recojan a sus hijos de preescolar deben ingresar al estacionamiento desde la avenida Cesar E. Chavez, estacionar allí y entrar por la puerta lateral, donde habrá un miembro del personal.
- Una vez que hayan pasado las filas, utilicen cualquiera de las salidas para salir del campus.

Daily Schedule

8:30-8:45	Arrival / Wash Hands / Sign In
8:45-9:00	Large Group - Greeting / Bible / Worship
9:00-9:20	Breakfast / Bathroom
9:20-9:50	Outdoor Play
9:50-10:10	Small Group
10:10-10:15	Planning
10:15-11:15	Work Time
11:15-11:20	Clean Up

11:20-11:30	Large Group - Book / Menu / Recall
11:30-11:45	Dismiss ½ Day / Movement
11:45-12:15	Wash Hands / Lunch / Bathroom
12:15-12:30	Cots Out / Silent Reading
12:30-1:30	Rest Time / Quiet Time
1:30-1:45	Cots Away
1:30-2:30	Work Time
2:30-3:00	Outdoor Play
3:00-3:15	Snack
3:15-3:30	Departure

Horario Daily

8:30-8:45	Llegada / Lavado de manos / Iniciar sesión
8:45-9:00	Grupo Grande - Saludo / Biblia / Adoración
9:00-9:20	Desayuno / Baño
9:20-9:50	Juego al aire libre
9:50-10:10	Grupo pequeño
10:10-10:15	Planificación
10:15-11:15	tiempo de trabajo
11:15-11:20	Limpiar
11:20-11:30	Grupo Grande - Reservar / Menú / Retirar
11:30-11:45	Descartar ½ Día / Movimiento
11:45-12:15	Lavarse las manos / Almuerzo / Baño
12:15-12:30	Cunas fuera / Lectura silenciosa
12:30-1:30	Tiempo de descanso/Tiempo de tranquilidad
1:30-1:45	Cunas lejos
1:30-2:30	tiempo de trabajo
2:30-3:00	Juego al aire libre
3:00-3:15	Bocadillo
3:15-3:30	Partida

Attendance

It is very important that your child attend school every day. Sickness, funerals, and medical appointments (that cannot be arranged on non-school days) are considered excused absences.

Asistencia

Es muy importante que su estudiante asista clases todos los días que está en sesión. La enfermedad, funerales y citas médicas (que no se puede arreglar en los días que no hay clases) se consideran ausencias aprobadas.

Attendance Reporting Procedures

All absences are to be reported by a call from the parent/guardian to the school office no later than the start of the school day. Voicemail is available before and after school hours. Please call (616) 241-5202 ext. 3701 to report an absence. If the parent/guardian fails to report a student's absence, the school secretary will call the student's home and inquire why the student is not in school.

It is important that you share the reason for your student's absence. All schools must submit a weekly report to the health department documenting all reported flu and other communicable diseases.

Procedimientos de Información Asistencia

Todas las ausencias deben ser reportados por una llamada del padre/tutor a la oficina de la escuela a más tardar al inicio de la jornada escolar. Correo de voz está disponible antes y después del horario escolar. Por favor llame a (616) 241-5202 ext. 3701 para reportar una ausencia. Si el padre/tutor no se presenta la ausencia del estudiante, la secretaria de la escuela llamará a la casa del estudiante y preguntará por qué el estudiante no está en la escuela.

Es importante que usted comparta el motivo de la ausencia de su estudiante. Todas las escuelas deberán presentar un informe semanal al departamento de salud de toda la documentación de la gripe reportados y otras enfermedades transmisibles.

Snack Information

Parents will be asked to provide snacks twice during the school year. Your name will be listed in the Pre-K newsletter under snack schedule on your assigned month. Please send two or three boxes/bags of nonperishable snacks. Suggestions include graham crackers, goldfish crackers, pretzels . . . **DO NOT send peanut butter or any nut products to school due to severe allergies.**

Snack Información

Se les pedirá a los padres a proveer aperitivos dos veces durante el año escolar. Su nombre será incluido en el boletín de Pre-K en horario de merienda en el mes asignado. Favor de enviar dos o tres cajas/bolsas de bocadillos no perecederos. Las sugerencias incluyen: galletas integrales, galletas, galletas saladas de peces de colores . . . **NO envíe mantequilla de maní o productos de nueces a la escuela debido a alergias graves.**

Food Program

The Potter's House participates in the free and reduced-price school breakfast and lunch program. Parents/guardians who would like to apply free or reduced-price food programs may pick up an application in the food service or admissions offices (only one application per family is needed).

Programa de Alimentos

The Potter's House participa en el programa de desayuno y almuerzo escolar gratuito y de precio reducido. Los padres/tutores que deseen solicitar programas de alimentos gratuitos o de precio reducido pueden recoger una solicitud en el servicio de alimentos o en las oficinas de admisiones (solo se necesita una solicitud por familia).

Discipline

The primary purpose of school is to assure that learning takes place. A firm, fair discipline policy assures that learning happens. As Christians, we model Jesus Christ in our love and respect for each other. We expect Children to show respect for the teachers, helpers, other children, the classroom, and equipment. We will encourage positive behavior by having clear expectations, redirecting students, talking to them about behavior and continuing to teach and model strategies from our social emotional curriculum Second Step. We will equip students to use calming down strategies and words to deal with relational conflict. Occasionally we will use time out for repeated misbehavior. We will contact parents about behavioral concerns.

We will not engage in any of the following forms of punishment:

1. Hitting, spanking, shaking, biting, pinching, or inflicting any other forms of corporal punishment.
2. Placing any substance in a child's mouth, including but not limited to, soap, hot sauce, or vinegar.
3. Restricting a child's movement by binding or tying him or her.
4. Inflicting mental or emotional punishment, such as humiliating, shaming, or threatening a child.
5. Depriving a child of meals, snack, rest, or necessary toilet use.
6. Excluding a child from outdoor play or other gross motor activities.
7. Excluding a child from daily learning experiences.
8. Confining a child in an enclosed area, such as a closet, locked room, box, or similar enclosure.

Disciplina

El propósito principal de la escuela es para asegurar que el aprendizaje tiene lugar. Una empresa, la política de disciplina justa asegura que el aprendizaje ocurre. Como cristianos, modelamos Jesucristo en nuestro amor y respeto por los demás. Esperamos que los niños muestren respeto a los maestros, ayudantes, otros niños, el salón de clases, y el equipo.

Cuando un estudiante viola una regla, él/ella tendrá su pinza de ropa en el centro de atención se trasladó comportamiento en el aula. Una advertencia requiere un movimiento a la luz verde. Una segunda advertencia requiere un movimiento a la luz amarilla. Una tercera advertencia requiere un tiempo de espera (4 minutos). Si un estudiante recibe un tiempo de espera, una carta será enviada a casa para informar a los padres/tutores de comportamiento inapropiado del estudiante. La carta debe ser firmada por el padre/tutor y devuelto a la escuela al siguiente día escolar.

No participaremos en ninguna de las siguientes formas de castigo:

1. Golpear, azotar, sacudir, morder, pellizcar o infligir cualquier otra forma de castigo corporal.
2. Colocar cualquier sustancia en la boca de un niño, incluidos, entre otros, jabón, salsa picante o vinagre.
3. Restringir el movimiento de un niño atándolo o atándolo.
4. Infligir castigo mental o emocional, como humillar, avergonzar o amenazar a un niño.
5. Privar a un niño de comidas, meriendas, descanso o uso necesario del baño.
6. Excluir a un niño de juegos al aire libre u otras actividades motoras gruesas.
7. Excluir a un niño de las experiencias diarias de aprendizaje.
8. Confinar a un niño en un área cerrada, como un armario, una habitación cerrada con llave, una caja o un recinto similar.

Illness, Contagious Disease, or Injury

Sick children, teachers, and volunteers are not permitted to attend school. If your child comes to school sick, you will be asked to take them back home. If your child becomes sick while at school, you will be contacted to pick him/her up. We do not have accommodations for sick children at day care and cannot run the risk of exposing other children to illnesses. Sick children will be isolated from other children until they are picked up. Please help us by keeping your child at home if there is any indication that he/she is sick. Conditions in which children, teachers, and volunteers will not be allowed to attend school includes:

- Sore throat
- Fever within the past 24 hours
- Vomiting/diarrhea within the last 24 hours
- Unidentified rash
- Temperature of 100 degrees or higher
- Redness, puffiness, or draining fluid in or around the eye

Please inform the teacher or school office, if your child has been diagnosed with something contagious (pink eye, strep throat, impetigo, chicken pox, whooping cough, etc.). It will be necessary for children, teachers, and volunteers who have a contagious disease to be on an antibiotic for at least 24 hours before returning to school. The school is mandated by the State of Michigan to report contagious illnesses or infection.

Enfermedad, Enfermedad contagiosa o Lesión

Los niños maestros y voluntarios enfermos no se les permite asistir a la escuela. Si su hijo llega a la escuela enfermo, se le pedirá para llevarlos de vuelta a casa. Si su hijo se enferma en la escuela, usted será contactado para recogerlo/a levantarse. No tenemos alojamiento para los niños enfermos en la guardería y no podemos correr el riesgo de exponer a otros niños a enfermedades. Los niños enfermos serán aislados de otros niños hasta que sean recogidos. Por favor ayúdenos a mantener a su hijo en casa si existe algún indicio de que él/ella está enferma. Condiciones en las que no se les permitirá a los niños maestros y voluntarios a asistir a la escuela incluye:

- Dolor de garganta
- Fiebre en las últimas 24 horas
- Los vómitos/diarrea dentro de las últimas 24 horas
- erupción no identificada
- La temperatura de 100 grados o más
- Enrojecimiento, hinchazón o drenaje de líquido en o alrededor del ojo

Por favor informe a la oficina de maestro o la escuela, si su hijo ha sido diagnosticado con algo contagioso (conjuntivitis, faringitis estreptocócica, impétigo, varicela, tos ferina, etc.) será necesario los niños maestros y voluntarios para que estén en un antibiótico por lo menos durante 24 hora de regresar a la escuela. La escuela tiene el mandato por el Estado de Michigan para reportar enfermedades contagiosas o infección.

Health Resources

Information from the Kent Health Department about common childhood illnesses is available for parents in the school office.

Recursos de salud

Información del Departamento de Salud Kent sobre las enfermedades comunes de la infancia están disponibles para los padres en la oficina de la escuela.

Parent/Guardian Notification

Parents/guardians will be notified if the teacher observes changes in their child's health or if the child experiences an injury or incident.

- Verbal notification will occur at pick up time for minor injuries/incidents such as a scrape on the knee that may only require simple first aid (soap, water, and bandage).
- Notification will occur immediately with a telephone call to parent/guardian for serious injuries/incidents. If unable to reach the parent/guardian, the emergency contact person will be contacted immediately. Injuries that are considered serious include but are not limited to: deep cuts, possible fractures, or a possible concussion. An injury/incident report will be completed by the teacher and kept in the student's file.

Notificación a los padres/tutor

Los padres/tutores serán notificados si el profesor observa cambios en la salud de su hijo o si el niño experimenta una lesión o incidente.

- Notificación verbal se producirá a la hora de recogida por lesiones menores/incidentes, como un rasguño en la rodilla que sólo podrán exigir sencilla de primeros auxilios (jabón , agua y vendaje).
- Notificación ocurrirá inmediatamente con una llamada telefónica a los padres/tutores de lesiones graves incidentes. Si no es posible comunicarse con el padre/tutor, la persona de contacto de emergencia será contactado inmediatamente. Las lesiones que se consideran graves incluyen pero no se limitan a: cortes profundos , posibles fracturas, o una posible conmoción cerebral. Un informe de lesión/incidente será completado por el profesor y conservar en el expediente del estudiante.

Medication Administration

Only necessary medications that must be given during regular school hours will be administered. All medications, whether prescribed or over the counter, require a Medication Permission form (available in the office) completed by the parent/guardian. The form must be renewed each school year and updated upon any change in medication or dosage.

Though we encourage a physician's written permission in all cases, a physician signature is required under the following conditions:

- Any possession or use of an inhaler or epinephrine injector
- Any self-possession or self-administration of any medication

Parents must give a copy of any prescribed treatment or care plan to the office. An emergency care plan from the physician is required for asthma, diabetic, seizure, and epinephrine medications. Prescribed medications must be delivered to the school in the original container. The label must include the dosage and frequency of administration (as prepared by the pharmacy). Over the counter medication must be in the original package and have the student's name affixed to the package. The medication supplied to the school must be in the exact dosage prescribed, so the individual administering medications is not responsible for dividing or splitting pills. **Parents must pick-up all medication at the end of the school year. Any medication not picked up will be discarded.**

Administración de Medicamentos

Sólo los medicamentos necesarios que deben darse durante el horario escolar serán administrados. Todos los medicamentos, ya sean prescritos o over the counter, requieren un formulario de permiso para medicación (disponible en la oficina) completado por el padre/tutor. El formulario debe ser renovado cada año escolar y actualizado sobre cualquier cambio en la medicación o la dosis.

Aunque animamos permiso por escrito de un médico en todos los casos, una firma del médico es necesaria en las siguientes condiciones:

- Cualquier posesión o uso de un inhalador o epinefrina inyector
- Cualquier auto-posesión o auto-administración de cualquier medicamento

Los padres deben incluir cualquier tratamiento prescrito o plan de atención. Se requiere un plan de atención de emergencia por parte del médico para el asma, diabetes, convulsiones, y los medicamentos de epinefrina.

Medicamentos recetados deben ser entregados a la escuela en el envase original. La etiqueta debe incluir la dosis y frecuencia de administración (como se ha preparado por la farmacia). Medicamentos de venta libre debe estar en el paquete original y tener el nombre del estudiante pegada en el paquete. El medicamento suministrado a la escuela debe estar en la dosis exacta prescrita, por lo que el individuo la administración de medicamentos no es responsable de la división de pastillas o de división. Todos los medicamentos deben ser recogidos por los padres al final del año escolar. **Cualquier medicamento no recogido será descartado.**

Sanitation

The Potter's House adheres to state licensing rules for sanitation.

- Children and adults will wash their hands after going to the restroom. Children and adults will wash their hands before serving and eating snacks.
- Tables are washed before and after serving/eating snacks. Tables are washed after art activities.
- Toys will be sprayed with a bleach solution after each class.
- Toys and dress-up clothes will be washed by volunteers once per month
- Staff members will wear gloves when assisting with toileting accidents or cleaning blood or vomit. Blood and vomit are cleaned using the classroom biohazard incident response kit.

Saneamiento

The Potter's House adhiere a afirmar normas de concesión de licencias para el saneamiento.

- Los niños y los adultos se laven las manos después de ir al baño. Niños y adultos se laven las manos antes de servir y comer bocadillos.
- Tablas se lavan antes y después de servir/comer bocadillos. Las tablas se lavan después de las actividades de arte.
- Los juguetes y disfraces serán lavados por padres voluntarios una vez al mes
- Los miembros del personal use guantes al asistir con ir al baño accidentes o limpiar la sangre o vómito. La sangre y el vómito se limpian utilizando el kit de respuesta a incidentes de riesgo biológico aula.

Child Abuse and Neglect

ALL staff and volunteers of The Potter's House are considered mandated reporters and are required under Child Protection Law to report suspected child abuse and/or neglect to Child Protective Services immediately.

- The Child Protection Law requires mandated reporters to make an immediate verbal report to DHS upon suspecting child abuse and neglect and submit a 3200 form (available in the office).
- The reporter is not expected to investigate the matter, know the legal definitions of child abuse and neglect, or even know the name of the perpetrator.
- Mandated reporters must also notify their direct supervisor of the report.

However, reporting the suspected allegations of child abuse and/or neglect to their direct supervisor does not fulfill the requirement to report directly to DHS.

Abuso y Negligencia

TODO el personal y los voluntarios de The Potter's House son considerados reporteros obligatorios y están obligados bajo la Ley de Protección del Niño a reportar de inmediato el caso de sospecha de maltrato infantil y / o negligencia ante los Servicios de Protección Infantil.

- La Ley de Protección de la Niñez requiere que los reporteros obligados hagan un informe verbal inmediato al DHS al sospechar abuso y negligencia infantil, y someter un formulario 3200 (disponible en la oficina).
- No se espera que el reportero investigue el asunto, conozca las definiciones legales de abuso y negligencia infantil, ni siquiera conozca el nombre del perpetrador.
- Los reporteros obligados también deben notificar a su supervisor directo del informe.

Sin embargo, reportar las sospechas de abuso infantil y / o negligencia a su supervisor directo no cumple con el requisito de reportarse directamente al DHS.

School Security

All parents, visitors, and volunteers must sign in at the school office immediately upon entering the building and wear a name badge. Prior to leaving the building, they must sign out at the office. Office personnel must escort first-time visitors through the building or office personnel may call the requested staff member to the office to meet their visitor.

Employees will wear school-issued identification during the school day.

For the safety of our students: All students, family members, volunteers, and visitors are expected to enter the building using the controlled entrance in the office. Other entrances should not be unlocked or blocked open at any time.

Seguridad Escolar

Todos los padres, visitantes y voluntarios deben firmar en la oficina de la escuela inmediatamente al entrar al edificio y usar una placa de identificación. Antes de salir del edificio, deben firmar en la oficina. El personal de la oficina debe acompañar a los visitantes por primera vez a través del edificio o el personal de la oficina puede llamar al miembro del personal solicitado a la oficina para conocer a su visitante. Los empleados usarán identificación de la escuela durante el día escolar.

Por la seguridad de nuestros estudiantes: Se espera que todos los estudiantes, miembros de la familia, voluntarios y visitantes ingresen al edificio usando la entrada controlada en la oficina. Las otras entradas no deben ser desbloqueadas o bloqueadas abiertas en ningún momento.

Volunteer

A comprehensive background check will be required of all persons (parents, guardians, program volunteers, and relatives) who desire to work with students in our programs and activities. Parents/guardians will be asked to sign a background check authorization each year at enrollment. Those who have given authorization will be screened through the Sex Offenders Registry (SOR) list, and the Internet Criminal History Access Tool (ICHAT) criminal history records check. The background check authorization and all reports will be maintained in confidence on file in the business office.

Volunteers in Preschool and Prekindergarten will work with students in the classroom under the supervision of the teacher. Volunteers will not have unsupervised contact with children. Any individual registered on the public sex offender registry is prohibited from having any contact with children in the program.

If an individual declines to sign the authorization form, they will not be able to work with children at The Potter's House. The business and finance manager will alert administrators to any disqualifying offense that will keep an individual from working with children.

Voluntario

Se requerirá una verificación de antecedentes completa de todas las personas (padres, tutores, voluntarios del programa y familiares) que deseen trabajar con estudiantes en nuestros programas y actividades. Se les pedirá a los padres/tutores que firmen una autorización de verificación de antecedentes cada año al inscribirse. Quienes la hayan autorizado serán evaluados a través de la lista del Registro de Delincuentes Sexuales (SOR) y la verificación de antecedentes penales de la Herramienta de Acceso a Antecedentes Penales en Internet (ICHAT). La autorización de verificación de antecedentes y todos los informes se mantendrán confidenciales en los archivos de la oficina administrativa.

Los voluntarios de preescolar y prekínder trabajarán con los estudiantes en el aula bajo la supervisión del maestro. No tendrán contacto sin supervisión con los niños. Cualquier persona registrada en el registro público de delincuentes sexuales tiene prohibido tener contacto con los niños del programa.

Si una persona se niega a firmar el formulario de autorización, no podrá trabajar con niños en The Potter's House. El gerente de negocios y finanzas informará a los administradores sobre cualquier delito que impida a una persona trabajar con niños.

Dress Code

The Potter's House requires its students follow a dress code. The purpose of these regulations is to encourage positive values, modesty, cleanliness, and safety. We also desire to promote an atmosphere that is conducive to learning and does not distract from the purpose of the school in any way. The Potter's House teachers and administrators will determine dress code or uniform compliance.

Guidelines for tops:

Collared shirts: solid color (any color) polo shirts, button-down oxford shirts, and turtlenecks. Solid color pullover sweaters, cardigan sweaters, or sweater vests may be worn over the collared shirts. No fleece (except those sold by the school) or sweatshirt material or hooded clothing will be allowed.

Guidelines for bottoms:

The appropriate colors are navy, black, brown, and khaki. Pants, shorts, skirts, and jumpers must be solid (no prints). Shorts, skirts, and jumpers must be no shorter than 5 inches above the knee. Leggings or tights may be worn under dresses and must be a solid (no prints) color.

Guidelines for shoes:

Closed-toe dress or athletic shoes are acceptable. Students may wear boots to school but must wear shoes in school. Open-toe shoes (sandals), moccasins, boots, and slippers may not be worn in school.

Código De Vestimenta

The Potter's House exige a sus estudiantes que sigan un código de vestimenta. El propósito de este reglamento es fomentar los valores positivos, la modestia, la limpieza, y seguridad.

También deseamos promover un ambiente que sera propicio para el aprendizaje y no distraiga de la finalidad de la escuela de ninguna manera. Maestros y administradores de The Potter's House determinarán al código de vestimenta o el cumplimiento de uniforme.

Directrices para las camisas:

Camisas con cuello: color sólido (cualquier color) camisetas polo, camisas con botones estilo oxford y cuello de tortuga. Suéteres de color sólido jersey, suéteres o chalecos pueden ser usados sobre las camisas con cuello. No se permitirá vellón (excepto los que se venden por la escuela) o material sudadera con capucha o la ropa.

Directrices para pantalones y faldas:

Los colores apropiados son: azul marino, negro, marrón y caqui. Pantalones, pantalones cortos, faldas y jumpers deben ser sólidos (no copias). Pantalones cortos, faldas y jumpers deben ser no mas de 5 pulgadas por encima de la rodilla. Leggings o mallas pueden ser usados bajo vestidos y deben ser un color sólido (sin diseños).

Directrices para los zapatos:

Calzado cerrado o zapatos deportivos son aceptables. Los estudiantes pueden usar botas a la escuela, pero deben usar zapatos en la escuela. Zapatos abiertos como chanclas, o sandalias, mocasines, botas y zapatillas no se pueden usar en la escuela.

Emergency Procedures

Tornado Watch

The school will operate as normal, keeping track of all weather changes, watch announcements, and potential warnings that may follow.

Alerta de tornado

La escuela funcionará con normalidad, realizando un seguimiento de todos los cambios climáticos, vigilando los anuncios y las posibles advertencias que puedan seguir.

Tornado Warning

If issued for Kent County, all children will be taken to the hallway outside the classroom to sit facing the wall until the warning has been lifted. Students with special needs will receive one-to-one assistance dependent on the specific need requirement. A sign will be posted outside the main entrance door of school to inform all parents of our location. During an emergency of that magnitude, we will be unable to release any children until the threat of danger has subsided. Parents/guardians will receive a call or text if it is necessary to reunite families.

Peligro de tornado

Si se emite para el condado de Kent, se llevará a todos los niños al pasillo fuera del salón de clases para que se sienten frente a la pared hasta que se levante la advertencia. Los estudiantes con necesidades especiales recibirán asistencia personalizada según el requisito de necesidad específica. Se colocará un letrero afuera de la puerta de entrada principal de la escuela para informar a todos los padres de nuestra ubicación. Durante una emergencia de esa magnitud, no podremos liberar a ningún niño hasta que la amenaza de peligro haya disminuido. Los padres/tutores recibirán una llamada o mensaje de texto si es necesario reunir a las familias.

Other Man-made or Natural Emergencies

In the event of additional emergencies issued by The Potter's House Administration and local emergency personnel, it may be necessary to relocate to the Roosevelt Park Lodge until otherwise notified by either administration or local emergency personnel. Students with special needs will receive one-to-one assistance dependent on the specific need requirement. A sign will be posted on the outside main entrance door of the school to inform all parents of our location. During a lockdown (due to an emergency that may be occurring in our surrounding county and/or neighborhood) it may be necessary to remain at the school with the doors locked, not allowing anyone in or out. During any emergencies of this magnitude, we will be unable to release any children until the threat of danger has subsided. Parents/guardians will receive a call or text when it is necessary to reunite families.

Otras emergencias

En el caso de emergencias adicionales emitidas por la administración de The Potter's House y el personal de emergencia local, puede ser necesario trasladarse a Roosevelt Park Lodge hasta que la administración o el personal de emergencia local notifiquen lo contrario. Los estudiantes con necesidades especiales recibirán asistencia personalizada según el requisito de necesidad específica. Se colocará un letrero en la puerta de entrada principal exterior de la escuela para informar a todos los padres de nuestra ubicación.

Durante un encierro (debido a una emergencia que puede estar ocurriendo en nuestro condado y/o vecindario circundante) puede ser necesario permanecer en la escuela con las puertas cerradas, sin permitir que nadie entre o salga. Durante cualquier emergencia de esta magnitud, no podremos liberar a ningún niño hasta que la amenaza de peligro haya disminuido. Los padres/tutores recibirán una llamada o un mensaje de texto cuando sea necesario reunir a las familias.

Fire Drills

Fire drills will be conducted six times per year.

Simulacros de incendio

Se realizarán simulacros de incendio seis veces al año.

School Closing Procedures

Administrative staff will make school closing decisions with the safety of your children in mind. In the case of severe weather (e.g., major snowstorm, ice storm, dangerous wind chills), administration will notify local radio and TV stations regarding school closing. In the event of a school closing, an announcement will be made by text message and email through the school communication system and local radio and television stations.

If school is already in session when a severe weather watch or warning is issued, the school will stay open, and staff will take safety precautions. Students are released to parents/guardians or designated adults listed on the family emergency form upon request.

Procedimientos de cierre de la Escuela

Decisiones de cierre de la escuela se realizan por el personal administrativo con la seguridad de sus hijos en mente. En el caso de mal tiempo (por ejemplo, gran tormenta de nieve, tormenta de hielo vientos helados peligrosos), la administración notificará a las estaciones de radio y televisión locales con respecto a cierre de la escuela. En el caso de un cierre de la escuela, un anuncio se hará a través de mensajes de texto y correo electrónico a través del sistema de comunicación escuela y las estaciones de radio y televisión locales.

Si la escuela ya está en sesión cuando se emite un reloj de tiempo severo o advertencia, la escuela permanecerá abierta y el personal tomará las precauciones de seguridad. Los estudiantes se liberan a los padres/tutores o adultos designados que se mencionan en el formulario de emergencia familiar bajo petición.

Field Trips

We believe that learning goes on outside the classroom as well as in the classroom. Our teacher will arrange field trips throughout the year. Parents/guardians will be informed about the trip in advance. A field trip permission form is signed during enrollment annually. Students will not be allowed to go on field trips without a signed permission form.

Paseos escolares

Porque creemos que gran parte del aprendizaje ocurre fuera del salón de clases, los maestros organizan muchas excursiones durante el año. Los padres serán informados de todos los viajes con antelación y se les pide ayuda con el transporte. Los padres firman un formulario de permiso al momento de inscripción cada año. No se permitirá a los estudiantes ir a las excursiones sin un formulario de autorización de viaje firmada por sus padres.

Tuition

Tuition is based on a percentage of your income rather than a fixed rate. Each family will be required to set up tuition during enrollment using their tax documents from the previous year. Payments are made in 10 monthly installments and other payment options are available. The first payment is considered a non-refundable deposit.

Matrícula

La matrícula se basa en un porcentaje de sus ingresos en lugar de una tasa fija. Cada familia tendrá que reunirse con el coordinador de admisiones durante la inscripción para determinar la matrícula mediante sus documentos de impuestos del año anterior. Los pagos se realizan en 10 cuotas mensuales y otras opciones de pago están disponibles. El primer pago se considera un depósito no reembolsable.

Tuition Payments

Families will receive monthly tuition statements via email and will be expected to make a payment by the first of each month starting August 1. Delinquent families will be contacted by the business office and may be asked to leave The Potter's House for nonpayment of tuition.

Los pagos de matrícula

Las familias recibirán estados de cuenta mensuales por correo electrónico y se espera que hagan un pago antes del primero de cada mes a partir del 1 de agosto. La oficina de negocios contactará a las familias morosas y se les pedirá que abandonen The Potter's House por falta de pago de la matrícula.

Tuition late fees

All tuition payments are due on the first of every month unless an alternative plan has been set up with the business manager. A 5% late fee charge will be added to any payment not received by the 15th of the month.

Matrícula cargos por pagos atrasados

Todos los pagos de matrícula vencen el primer día de cada mes, a menos que se haya establecido un plan alternativo con el gerente comercial. Se agregará un cargo por pago atrasado del 5% a cualquier pago que no se reciba antes del día 15 del mes.

Parent Service Commitment

Every family, at the time of enrollment, made a commitment to serve at The Potter's House for a minimum of 12 hours (25 hours for full-time students). Our purpose for having Parent Service Commitment Hours is two-fold. First, we feel it is vital for parents to show an interest in their student's school. Second, it helps us to minimize our operational costs.

It is the parent's responsibility to complete their service commitment. After an assignment is completed, fill out a Service Commitment Voucher (available in the office), have the appropriate staff member sign the voucher, and turn it into the main office so that you receive credit. A charge of \$15 per hour will be added on your tuition statement for hours not completed by the end of the school year. Please note: if you are scheduled for trash removal and do not come or find a replacement, a \$45 charge will be added to your tuition.

Cometido de Servicio por los padres

Cada familia, en el momento de la inscripción, se comprometió a servir en la The Potter's House por un mínimo de 12 horas (25 horas para estudiantes de tiempo completo).

Nuestro propósito para tener servicio de Padres Horas de compromiso es doble. En primer lugar, creemos que es de vital importancia que los padres muestran un interés en la escuela de su estudiante. En segundo lugar, nos ayuda a minimizar nuestros costos operativos.

Es responsabilidad de los padres para completar su compromiso de servicio. Después de completar una misión, llenar un-Vale de Compromiso de Servicio (disponible en la oficina), tiene el miembro del personal apropiado firmar el voucher, y convertirlo a la oficina principal para que usted reciba el crédito. Un cargo de \$15 por hora se agregará en su estado de matrícula para horas no hayan concluido al final del año escolar. Tenga en cuenta: si usted está programado para la recolección de basura y no vienes o encontrar un reemplazo, se agregará un cargo de \$45 a su matrícula.

The Availability of The Potter's House Preschool's Licensing Notebook

The Potter's House does not keep a licensing notebook, but internet is available onsite. Reports of licensing inspections and special investigations, and related corrective action plans for at least the past three years are available at www.michigan.gov/michildcare.

Disponibilidad del Cuaderno de Licencias de la Escuela Preescolar Potter's House

La Escuela Potter's House no mantiene un cuaderno de licencias, pero hay internet disponible en sus instalaciones. Los informes de las inspecciones de licencias e investigaciones especiales, así como los planes de acción correctiva correspondientes a al menos los últimos tres años, están disponibles en www.michigan.gov/michildcare.